



## **IRLL014-21 – Contracte temporal per substitució a l'Àrea de Creació del Consorci Institut Ramon Llull (grup C, categoria professional 3)**

---

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, de caràcter excepcional, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

### **1. Descripció del lloc de treball**

Contracte d'interinitat per substitució, grup C i categoria professional 3, per al suport administratiu a l'Àrea de Creació

Centre de treball: Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373

Localitat: 08008 Barcelona

Tipus de lloc de treball: laboral a temps complet

Grup: C, subgrup C1, administratiu/iva nivell 3

Jornada: 37 hores i 30 minuts setmanals

Horari: partit (disponibilitat horària matí i tarda)

Retribució anual bruta: 25.391,08 € bruts anuals, segons taula retributiva de l'entitat vigent a 1/1/2021

Tipus de vinculació: contracte laboral temporal d'interinitat per substitució

### **2. Requisits de participació**

El procés de selecció s'adreça prioritàriament al personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent de les administracions consorciades (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunicat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona), que compleixin els requisits d'ocupació del lloc que s'indiquen a continuació:

- a. Tenir la titulació acadèmica específica per a optar al lloc de treball: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a la formació professional de 2n grau, o equivalents. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si procedeix, l'homologació.
- b. Coneixements de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquest anunci de selecció.

### **2. Funcions**

Les funcions a cobrir mitjançant el contracte temporal per substitució són:

1. Realització de tasques administratives relacionades amb els projectes i/o activitats dels programes d'Àrea, que impliquen el procés, l'arxiu i la gestió de la informació.



2. Suport administratiu a la tramitació de subvencions, pagaments a proveïdors i col·laboradors externs, i a la gestió i control del pressupost.
3. Gestió i maneig de bases de dades, aplicacions informàtiques de gestió, eines i plataformes digitals per dur a terme els programes de l'Àrea, així com el seguiment de la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats.
4. Gestió i suport a la producció d'actes i esdeveniments en l'àmbit internacional, amb interlocució amb els diferents agents
5. Qualsevol altra funció relacionada d'àmbit administratiu corresponent al grup C, subgrup C1, d'acord amb la classificació professional de l'entitat.

#### **4. Criteris de valoració**

Es proposa valorar un perfil professional que reuneixi:

- Experiència professional en el desenvolupament de les funcions a proveir
- Coneixements sobre procediment administratiu
- Domini de la gestió i el tractament de la informació, i de l'ús d'eines i plataformes digitals.
- Actitud proactiva i resolutiva. Iniciativa i autonomia. Capacitat de treball en equip; competències digitals, compromís amb l'organització, planificació i organització
- Coneixements de llengua catalana: de nivell de superior de català (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
- Coneixements d'anglès i d'altres llengües estrangeres (nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat.

#### **5. Altres observacions**

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

#### **6. Procés de selecció**

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades d'acord amb els criteris de valoració publicats podran ser convocades a una entrevista, sense perjudici de la realització d'altres proves, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades per les persones aspirants.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre el seu currículum



(en format.pdf), juntament amb una carta de motivació, a l'adreça electrònica: rrrh@llull.cat, fins al dia 30 de desembre de 2021. Al correu electrònic ha de constar, a l'apartat assumpte, el codi de referència IRL014-21, i és imprescindible indicar-hi:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms de la persona aspirant, NIF, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte,
- b) Dades relatives als requisits de participació: titulació al·legada i nivell de coneixements de llengua catalana,
- c) Descripció de l'experiència professional i formació segons els criteris de valoració i les funcions del lloc a oferta, especialment la referida a l'experiència en gestió administrativa
- d) Indicació del vincle preexistent amb l'administració consorciada de procedència.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i del Consorci durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

\_ *Responsable del tractament:* Institut Ramon Llull.

\_ *Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull.

\_ *Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i consentiment de la persona interessada.

\_ *Destinataris:* Les dades no es cedeixen a tercers.

\_ *Drets de les persones:* Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment i sol·licitud de limitació adreçant-vos a la [cap de Gestió de Recursos Humans](#)

\_ *Informació addicional:* Podeu conèixer més detalls del tractament de les dades des [d'aquest enllaç](#).