



Expedient núm. 02 / G0935 - Biennial Venècia Arquitectura 2018

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice" a la 16a edició de la Biennial de Venècia d'Arquitectura 2018, dins del programa dels Eventu Collateralli.

Codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV):

- 39154100 – 7 Stands d'exposició

B. Dades econòmiques del contracte

1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.

2. Valor estimat del contracte: 36.000,00 € (IVA exclòs)

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte, segons s'estableix a la clàusula trenta-quatrena.

3. El preu màxim per prestar aquest servei és:

- Import net: 32.231,40 € (IVA exclòs)
- Import total: 39.000 € (IVA inclòs)

C. Posició pressupostària i despesa pluriennal:

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició 004-041-204120 – Accions genèriques de difusió - Europa.

D. Termini del contracte

La prestació efectiva del servei anirà des de la signatura del contracte, fins al dia 3 de desembre de 2018.

Els terminis d'execució parcials s'estableixen a la prescripció vuitena del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).

D'acord amb l'article 303 del TRLCSP, no es preveu la possibilitat de pròrroga.

E. Solucions alternatives o variants

No s'admeten alternatives o variants dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrietes.



Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat:

1. La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb els articles 109 i 110 TRLCSP.

No es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

2. S'adjudicarà per procediment obert regulat en els articles 157 a 161 TRLCSP, publicant-se la licitació al DOGC. També és d'aplicació a aquest procediment el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que té per objecte establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, en relació amb les normes d'aplicació directa que conté.

3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Institut Ramon Llull (en endavant, IRL) compta amb el perfil del contractant, en el qual s'hi faran constar totes les novetats en relació amb aquest procés, així com aquells aclariments que afectin a tots els licitadors.

G. Solvència i classificació empresarial

No procedeix la classificació empresarial.

La solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida s'estableix a l'annex III d'aquest Plec de clàusules.

H. Criteris de valoració

Segons s'estableixen a l'annex IX d'aquest Plec de clàusules:

- Criteris de valoració automàtica:
 - Oferta econòmica (màxim 65 punts)
- Criteris subjectes a un judici de valor:
 - Contingut de la prestació del servei (màxim 35 punts)

I. Garantia provisional i definitiva

No s'estableix garantia provisional.

La garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).



J. Pagament del preu

1. El pagament es farà de la manera següent:

- el 65% de l'import d'adjudicació, un cop s'hagi muntat i inaugurat l'exposició, prèvia presentació de la factura avaluada i conformada per l'Àrea de Creació de l'IRL.
- el 35% de l'import d'adjudicació, una vegada s'hagi desmuntat l'exposició i s'hagi carregat el camió amb els elements que han de tornar a Barcelona, prèvia presentació de la factura avaluada i conformada per l'Àrea de Creació de l'IRL.

2. Per tal que l'IRL pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent amb certificació del responsable del contracte conforme els serveis s'han prestat correctament, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

K. Publicitat

L'anunci de licitació i d'adjudicació, si escau, són objecte de publicació en el perfil del contractant de l'IRL (www.llull.cat), a la pàgina web de la Plataforma Electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

L'import derivat de la publicació de l'anunci de licitació, que va a càrrec de l'adjudicatari és de: 327,60 €.

L'import derivat de la publicació de l'anunci de l'adjudicació, que va a càrrec de l'adjudicatari es comunicarà al contractista.

L. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la cap de l'Àrea de Creació de l'IRL.

M. Cessió

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'IRL, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP.

N. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els límits, requisits i condicions establerts a l'article 227 TRLCSP, d'acord amb el que s'expressa a la clàusula 37 d'aquest Plec.



O. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

P. Termini de garantia

El termini de garantia contractual finalitza una vegada hagi tingut lloc el desmuntatge de l'exposició.

Q. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IRL compta amb el perfil del contractant, en el qual s'hi faran constar totes les novetats en relació amb aquest procés, així com aquells aclariments que afectin a tots els licitadors.

R. Lloc d'execució

L'execució es durà a terme al Cantieri Navali (Via Castello 40, Venècia, Itàlia), que és l'espai expositiu on s'ubicarà l'exposició de la participació de Catalunya en els Eventi Collaterali de la Biennale d'Arquitectura 2018.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta.	Termini de durada del contracte
Cinquena.	Règim jurídic del contracte
Sisena.	Admissió d'alternatives, variants o millores
Setena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena.	Utilització de mitjans electrònics
Novena.	Capacitat per contractar
Desena.	Solvència de les empreses licitadores
Onzena.	Obligacions de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena.	Presentació de proposicions: lloc
Tretzena.	Presentació de proposicions: forma
Catorzena.	Presentació de proposicions: contingut
Quinzena.	Mesa de contractació
Setzena.	Comitè d'experts
Dissetena.	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Divuitena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Dinovenena.	Garantia definitiva
Vintena.	Renúncia i desistiment
Vint-i-unena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-dosena.	Formalització i perfecció del contracte
Vint-i-tresena.	Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-cinquena.	Programa de treball
Vint-i-sisena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-setena.	Control en l'execució del contracte
Vint-i-vuitena.	Persona responsable del contracte
Vint-i-novena.	Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trentena.	Abonaments a l'empresa contractista
Trenta-unena.	Responsabilitat de l'empresa contractista
Trenta-dosena.	Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-tresena.	Prerogatives de l'IRL
Trenta-quatrena.	Modificació del contracte
Trenta-cinquena.	Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena.	Cessió del contracte
Trenta-setena.	Subcontractació
Trenta-vuitena.	Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena.	Recepció i liquidació
Quarantena.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-unena.	Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena.	Protecció de dades de caràcter personal
Quaranta-tresena.	Resolució d'incidències
Quaranta-quatrena.	Règim de recursos
Quaranta-cinquena.	Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I.	Plec de prescripcions tècniques del contracte
ANNEX I-A.	Fotografies de l'espai expositiu
ANNEX I-B.	Plànols de l'espai expositiu
ANNEX II-A.	Document únic europeu de contractació (DEUC)
ANNEX II-B.	Declaració responsable de compliment de condicions
ANNEX II-C.	Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE
ANNEX II-D.	Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE
ANNEX III.	Solvència econòmica / financera i tècnica / professional
ANNEX IV.	Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu
ANNEX V.	Unió Temporal d'Empresaris
ANNEX VI.	Sol·licitud d'admissió
ANNEX VII.	Model de certificat sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats
ANNEX VIII.	Oferta econòmica
ANNEX IX.	Criteris de valoració
ANNEX X.	Model d'aval
ANNEX XI.	Model de certificat de contracte de caució



Expedient núm. 02 / G0935 - Biennal Venècia Arquitectura 2018

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "RCR. EL SOMNI DE NATURA_CATALONIA IN VENICE"

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció:

L'objecte del contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Expressió de la codificació:

L'expressió de la codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 Condicions d'execució de l'objecte:

La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com annex I.

Segona: NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex I.

Tercera: DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.



3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

Quarta: TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en la prescripció sisena del Plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball proposat per l'adjudicatari i acceptat per l'Institut Ramon Llull (en endavant, IRL).

Cinquena: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques (annex I) les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD817/2009).
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, Llei 39/2015) i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7



d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En aplicació de l'article 10 del TRLCSP, d'aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES O VARIANTS

Les dades es troben recollides a l'apartat E del quadre de característiques.

Setena: TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les dades es troben recollides a l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena: UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'IRL, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'annex II-B i al DEUC (o annex II-C o annex II-D).

8.2 Amb aquest objectiu, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil del contractant de l'IRL.

8.3 D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut.

8.4 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar



la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

8.5 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena: CAPACITAT PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'apartat G del quadre de característiques del contracte i annex III i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establert o la presentació d'una declaració jurada o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex IV del RGLCAP (article 58 del TRLCSP) i annex IV d'aquest Plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte,



que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP), que hauran d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord esmentat sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

9.4 L'IRL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'IRL i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. S'adjunta model de compromís d'Unió Temporal d'Empresaris en annex V.

9.5 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena: SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les dades es troben recollides a l'apartat G del quadre de característiques i annex III del Plec.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.



Així mateix, es podrà exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

10.3 Les empreses estrangeres també han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que es disposa en l'annex III.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que es disposa en l'annex III. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Onzena: OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES

11.1 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, han d'abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

11.2 Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

11.3 En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

11.4 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC

Els sobres es podran lliurar en algun dels 3 llocs següents, sempre dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació:

a) Registre d'entrada de l'IRL, Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona, abans de que finalitzi el període de presentació assenyalat en l'anunci de licitació.

b) Oficines de Correus, en els termes establerts per l'article 16.4 de la Llei 39/2015 i per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals:

les sol·licituds, escrits i comunicacions que els ciutadans o entitats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques, a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, es presentaran en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vulgui enviar, es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

c) Qualsevol altre dels llocs relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les proposicions presentades en els llocs indicats en els apartats b) i c) han de complir els requisits següents per tal de ser acceptades:

- s'han de presentar en els llocs indicats en els apartats b) i c) dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i han d'arribar a l'IRL dins un període de 10 dies naturals des de



la finalització del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.

- caldrà anunciar a l'IRL, mitjançant correu electrònic (licitacions@llull.cat), com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, que s'han dipositat els sobres per a la licitació fent constar l'hora, data i lloc on s'ha efectuat.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits (comunicació i sempre dins del mateix dia) NO serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

Si es retarda la data d'obertura pública de les proposicions per retràs en la publicació al DOGC o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors, per correu electrònic individualitzat, la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Tretzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: FORMA

13.1 Forma de presentació

L'objecte d'aquest contracte no admet la divisió en lots. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en **tres sobres tancats, marcats amb les lletres A, B i C.**

És necessari que el sobre A dugui enganxada la sol·licitud d'admissió a la licitació degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex VI d'aquest Plec de clàusules administratives.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Als sobres B i C es farà constar el número d'expedient, l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i dades del licitador i la signatura del representant de l'empresa.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

13.2 El licitador haurà de presentar la seva oferta en format paper i en format electrònic, on tots els arxius estaran en formats estàndards de mercat (Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar). En cas de discrepància prevaldrà el format paper.

IMPORTANT: PRESENTACIÓ TAMBÉ EN FORMAT DIGITAL: en cada sobre B i/o C, l'incorporarà la documentació impresa en paper, que anirà signada i segellada per la persona representant de l'empresa licitadora. La documentació impresa serà la que tindrà validesa legal i la que serà objecte de valoració.



A més, s'incorporarà en cada sobre una còpia d'aquesta documentació en format digital, memòria USB, clau USB, llapis USB (pendrive) o CD. L'annex II-B recull una declaració responsable conforme aquest format digital, memòria USB, clau USB, llapis USB (pendrive) o CD és un contingut fidel de les dades contingudes en la documentació presentada en format paper.

Aquestes còpies en suport digital s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre B s'haurà d'introduir en el seu corresponent sobre "B", i la còpia digital del sobre C en el seu pertinent sobre "C". Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides a la documentació que reproduceix. La inclusió de la còpia en format digital, memòria USB, clau USB, llapis USB (pendrive) o CD relativa al contingut del sobre C (oferta econòmica) o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en el sobre C, en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador.

13.3 Secret de l'oferta i acceptació

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

13.4 Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies compulsades pel propi IRL.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

És preferible que la documentació no s'entregui incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada. S'entregarà numerada.

13.5 La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en els sobres B o C, comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador.

13.6 Així mateix, es desestimaràn totes les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" Documentació General.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.



Catorzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

Els sobres hauran de contenir la documentació següent:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

És necessari que el sobre A dugui enganxada la sol·licitud d'admissió a la licitació degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex VI i segons s'estableix en la clàusula 13.1 d'aquest Plec de clàusules administratives.

Els licitadors podran substituir l'acreditació de l'establert en les clàusules novena i desena d'aquest Plec per la presentació del Document europeu únic de contractació (DEUC), (veure annex núm. II-A) o la declaració responsable, que s'adjunta com a annex II-C/II-D.

El sobre A haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta en annex II-A (Perfil del contractant).

Les empreses licitadores poden presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret



107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Alternativament al DEUC, els licitadors podran presentar la declaració que s'adjunta com a annex II-C (Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE) o annex II-D (Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE).

c) Tots els licitadors hauran de presentar també la declaració de l'annex II-B que conté:

- Declaració de compliment dels requisits de capacitat i solvència exigits en el Plec de clàusules administratives.
- Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Declaració de compliment dels requisits de capacitat per actuar com a representant.
- Declaració de renúncia expressa al propi fur i de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració, si escau, sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa.
- Declaració de compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.
- Declaració de compliment dels requisits de la normativa sobre incompatibilitats d'alts càrrecs i del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Declaració de compliment dels requisits i obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.



- Declaració en què es faci constar quins dels documents aportats són de caràcter confidencial.
- Declaració de la certesa de la informació i documents aportats.
- Autorització a l'òrgan de contractació per a l'obtenció de les dades o documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Indicació de la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions. Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions.
- Declaració de disposar, si escau, d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compliment de les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la seva normativa de desenvolupament
- Compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

En el supòsit que l'adscripció sigui de mitjans externs, també és necessària la declaració que consta en annex XII.

- Declaració responsable conforme el format digital, memòria USB, clau USB, llapis USB (pendrive) o CD que s'inclou en els sobres B i C és un contingut fidel de les dades contingudes en la documentació presentada en format paper en els esmentats sobres B i C, respectivament.
- Declaració que, en el supòsit d'emmagatzemar les dues bastides a l'espai habilitat a tal efecte de l'espai expositiu de Venècia, aquestes podran ser utilitzades per l'IRL en el cas que es necessiti arreglar, canviar, revisar o instal·lar algun element a la part del sostre del pavelló durant els mesos que s'exhibeix l'exposició.

Les empreses licitadores han d'aportar la declaració responsable de compliment de les condicions relacionades en l'annex II-B. L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

d) Annex V. A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiqui el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la



persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'IRL.

Tanmateix, cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà d'aportar el DEUC o, alternativament, la declaració que s'adjunta com a annex II-C o annex II-D i la declaració de l'annex II-B.

e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en el sobre B implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

El sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- Calendari de treball
Calendari de treball amb detall de les diferents fases i amb els dies i tasques detallades.
El licitador també haurà de tenir en compte per a la confecció d'aquest calendari els dies i les tasques on intervindran les altres empreses que també participaran en el muntatge de la part d'il·luminació i els projectors (segons s'explica en el Plec de prescripcions tècniques, apartat 5).
- Memòria explicativa de les tasques objecte d'aquest contracte
Aquesta memòria ha de contenir una proposta d'acutació en relació amb cadascuna de les tasques relacionades al Plec de prescripcions tècniques (apartat 5): acondicionament previ de l'espai, muntatge de l'estructura del sostre, instal·lació de la bombolla de plàstic, instal·lació d'elements que pegen del sostre, audiovisuals i il·luminació, instal·lació del segon fals sostre en l'àmbit llindar, plàstic del terra, finestres i òculs, elements gràfics interiors, mobiliari, cortines, elements gràfics exteriors, desmuntatge i embalatge. També ha de contenir una previsió de la resolució de possibles imprevistos i incidències, i el marge de correcció per tal d'assegurar la correcta execució del servei.
- Millores, si escau
Les millores que l'empresa licitadora oferti en relació amb el muntatge i el desmuntatge previst en el Plec de prescripcions tècniques que facilitin i agilitzin aquestes tasques.

Aquesta documentació forma part de la proposició del licitador i restarà a l'expedient administratiu de contractació, sense perjudici del dret a accedir-hi i a obtenir-ne una còpia, en virtut del que disposa l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015.

La proposta del licitador respecte dels criteris subjectes a judici de valor no serà vàlida (i per tant s'exclourà de la licitació) si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa, en el sobre que conté la documentació, segons s'estableix a la clàusula 13.1.



Sobre C: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- L'oferta econòmica segons el model que s'adjunta en annex VIII la qual no serà vàlida si no és amb la firma del/s representant/s legal/s de l'empresa.

Aquesta oferta econòmica ha d'incloure els honoraris, manutenció, desplaçaments d'anada i tornada a Venècia -si escau-, el transport local, els materials fungibles, els mitjans tècnics i totes les altres despeses necessàries per a l'execució del servei.

L'import d'adjudicació no inclou les despeses d'allotjament, que seran assumides per l'IRL. L'allotjament està previst des del dia 4 al 23 de maig de 2018, per una banda, i des del 25 de novembre al 4 de desembre de 2018, per l'altra.

- Document on s'indiqui si el lloc on s'emmagatzemaran les dues bastides que l'empresa adjudicatària ha de preveure per al muntatge i desmuntatge durant els mesos que s'exhibeix l'exposició és l'espai habilitat a tal efecte a l'espai expositiu de Venècia, o si, pel contrari, és un altre lloc.

En el supòsit de quedar emmagatzemades a l'espai expositiu, aquestes bastides s'utilitzarien en el cas que es necessiti arreglar, canviar, revisar o instal·lar algun element a la part del sostre del pavelló durant els mesos que s'exhibeix l'exposició.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o B, implicarà l'exclusió del licitador.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen tant el preu del contracte com els tributs que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantia apart i partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Seràn excloses de la licitació les empreses que presentin una oferta que no estigui degudament signada pel/s seu/s representat/s legal/s.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en els sobres B i C implicarà la exclusió automàtica del licitador.

La inclusió de la oferta econòmica, qualsevol document de quantificació econòmica de les tasques a realitzar dins l'objecte del contracte, o qualsevol proposta dels elements d'avaluació automàtica que estigui inclosa en el sobre B, implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Quinzena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'IRL (www.llull.cat) amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa a la que fa referència l'article 146.1 del TRLCSP (documentació inclosa en el sobre A).



La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula catorzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

La notificació a les empreses requerides per esmenar defectes i/o errors es farà mitjançant una comunicació prèvia a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva proposta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, s'ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatrena.

La presentació de la documentació pròpia del sobre "C" en el sobre "A" suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

Setzena: COMITÈ D'EXPERTS

No es preveu la designació d'un comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat ja que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la puntuació que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica. La valoració es portarà a terme per la Mesa de contractació.

Dissetena: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

17.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex IX.

17.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Primer acte públic d'obertura de sobres: obertura del "Sobre B"

El dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat) i a la pàgina web de la Plataforma Electrònica de Contractació de la



Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), la Mesa de contractació donarà coneixement públic sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatius als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor. La Mesa comprovarà que en el sobre B esmentat hi constin únicament els documents exigits per la clàusula catorzena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda en el sobre "B".

Segon acte públic d'obertura de sobres: obertura del "Sobre C"

En la segona sessió pública de la Mesa, que es farà a la seu de l'IRL, el dia i hora assenyalats al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat), la Mesa de contractació informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació amb la documentació continguda en el sobre B.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, s'obriran els sobres marcats amb la lletra C, el contingut del qual és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-quatrena.

17.3 Empat de puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració del criteri relatiu a la memòria explicativa de l'execució de les tasques objecte del contracte.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes la valoració de les quals rebaixin en més d'un 15 % la mitjana de les ofertes.

En aquest cas, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta per l'import proposat, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de deu dies hàbils i d'acord amb les característiques següents:

- el requeriment d'aquesta informació es realitzarà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
- la documentació s'haurà de lliurar obligatòriament a la seu de l'IRL (Avinguda Diagonal, 373, Barcelona), no s'admet entregar-la a correus o a una oficina administrativa diferent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i l'exclusió de l'empresa de la licitació.

Divuitena: CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex IX.

18.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent



a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.
- En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'adjunta en annex IV d'aquest Plec.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP).
- En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els tres apartats anteriors, així com en els apartats següents.

Els licitadors hauran d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'IRL.

Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex V.



Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en l'annex II-B i al DEUC (o annex II-C o annex II-D).

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació empresarial:

Documentació acreditativa de solvència econòmica i financera i els acreditatius de la solvència tècnica i professional que s'estableix a l'annex III d'aquest Plec de clàusules administratives particulars. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex III d'aquest Plec de clàusules administratives.

d) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta en annex II-B.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social, l'empresa haurà d'aportar:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques haurà d'aportar:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals externs que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 63 del TRLCSP.

f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dinovena o declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons escaigui.

g) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.

h) Carta de pagament emesa per la Caixa general de dipòsits de la Generalitat o document acreditatiu de la transferència bancària efectuada a favor de l'IRL, de l'abonament de l'anunci de convocatòria de licitació al DOGC, segons l'import que consta al perfil del contractant (www.llull.cat). Una vegada formalitzat el contracte i prèvia publicació al DOGC, es comunicarà a l'adjudicatari l'import de la publicació de la formalització per tal que el satisfaci, si escau.

i) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, si escau. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



j) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

k) Qualsevol altra documentació que segons aquest Plec de clàusules administratives s'hagi d'aportar en aquest moment.

En cas que l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no haurà d'aportar la documentació que allà s'hi acrediti.

18.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

Dinovena: GARANTIA DEFINITIVA

19.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques.

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar a l'IRL el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÓS. La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).



La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb sujecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
 - Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'Estat espanyol, s'adjunta un model a l'annex X.
 - Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex XI.
- b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 100 TRLCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

19.3 En el cas d'Unió Temporal d'Empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

19.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

19.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

19.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



Vintena: RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Vint-i-unena: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació i sempre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

21.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vint-i-dosena: FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

22.2 Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

22.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'IRL podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat essent procedent la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'IRL, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot



proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula divuitena.

22.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, a la pàgina web de la Plataforma Electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya i en el DOGC.

22.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Vint-i-tresena: RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art. 87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'IRL podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena: PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-sisena: COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

L'IRL pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, dels plecs o de les instruccions que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.



26.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'IRL podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'IRL tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) s'acordarà la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP, que en cap cas podran superar el 10% del pressupost previst en el contracte.

26.4 Si l'IRL opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'IRL originats per la demora de l'empresa contractista.

26.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

26.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'IRL.

Vint-i-setena. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-vuitena. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

28.1 El responsable del contracte assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec, deixant-ne constància en el certificats de recepció i de correcta execució i en un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

Entre d'altres, s'encarregarà de:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;



- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Mantenir la interlocució amb les persones adscrites a l'execució del contracte;
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i de la producció definitiva, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

28.2 En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció. Deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

28.3 El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-novena. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trentena. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1 Les dades relatives al pagament del preu es troben recollides a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

30.2 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que li serà facilitat per l'IRL a l'adjudicatari.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és A09006504.



El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

30.3 El contractista que tingui dret al cobrament davant l'IRL, podrà cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

30.4 El pagament es realitzarà segons consta a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

30.5 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Trenta-unena. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'IRL o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista també és responsable dels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IRL.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis del servei prestat abans de ser lliurat a l'IRL, excepte que aquest hagués incorregut en mora en rebre'l.

Trenta-dosena. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.



d) L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

e) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

f) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

g) Llengua de treball entre l'empresa contractista i l'IRL.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'IRL derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Els documents i informes que l'IRL obtingui com a resultat de l'execució del contracte, si escau, s'han de lliurar també en català.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, sempre que per les característiques de l'objecte del contracte sigui possible.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de l'ús del català i hi farà referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

h) Llengua de treball que ha d'emprar l'empresa contractista a Venècia.

L'empresa contractista ha d'emprar l'italià en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte en la ciutat on s'exhibeixi l'EXPOSICIÓ. En cas que s'hagi d'usar un idioma diferent, l'IRL li farà saber a l'adjudicatari amb l'antelació suficient.

L'empresa contractista ha de lliurar la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de l'ús del català i hi farà referència expressa en el certificat de recepció i de correcta execució.

i) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import es determina en l'apartat K del quadre de característiques) i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa



de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

k) Obligacions en matèria de transparència i del compliment dels principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula onzena d'aquest Plec.

Trenta-tresena: PRERROGATIVES DE L'IRL

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'IRL té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Els acords que dicti l'IRL en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci d'aquest acord són executables de manera immediata i exhaureixen la via administrativa.

Trenta-quatrena: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació pugui modificar-lo en el sentit d'ampliar-ne els dies de muntatge en un màxim de dos dies, atesa la complexitat del muntatge derivada dels últims retocs en el projecte museogràfic.

En relació amb altres eventuais modificacions del contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-les quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107, apartat 1 TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107, apartat 3 TRLCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible



d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveuen els articles 174b) TRLCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat en l'article 156 TRLCSP.

Així mateix, el contracte podrà ser modificat per les causes previstes per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, segons estableix la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP. En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat, l'IRL pot resoldre el contracte.

Trenta-cinquena: SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'IRL acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'IRL ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena: CESSIÓ DEL CONTRACTE

Les dades relatives a la cessió del contracte es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

Trenta-setena: SUBCONTRACTACIÓ

Les dades relatives a la subcontractació del contracte es troben recollides a l'apartat N del quadre de característiques del contracte amb els requisits i condicions establerts a l'article 227 TRLCSP i d'acord amb el que s'expressa a continuació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IRL. El coneixement que l'IRL tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'IRL.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 TRLCSP.

Trenta-vuitena: REVISIÓ DE PREUS

Les dades relatives a la revisió de preus es troben recollides a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives, en el Plec de clàusules tècniques i en el contracte i a plena satisfacció de l'IRL.

L'IRL ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció. Deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en el certificat de recepció i d'execució correcta.

Quarantena: TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia contractual consta a l'apartat P del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Quaranta-unena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

També són causes específiques de resolució dels contractes:

- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'IRL per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penaltats previst a l'article 212 del TRLCSP.
El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i haurà de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.
- La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- També és causa específica de resolució del contracte, la declaració de fallida de l'empresa contractista o en concurs de creditors. En el moment que l'empresa contractista sol·liciti o tingui coneixement de l'inici dels tràmits judicials dirigits a la



possible declaració de les referides situacions, haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació.

- L'incompliment de les obligacions contingudes a la clàusula onzena, relativa a l'obligació per part dels licitadors o contractistes en relació amb els principis ètics i morals.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-dosena: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional vint-i-sisena del TRLCSP, l'entitat adjudicatària d'aquest contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la seva vigència, en funció del nivell de seguretat de les dades personals cedides o comunicades que, en el seu cas, faciliti l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixen per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Quaranta-tresena: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Quaranta-quatrena: RÈGIM DE RECURSOS

Els acords de l'òrgan de contractació relatius a la interpretació, adjudicació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius no exhaureixen la via administrativa. Contra aquests acords, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 es pot interposar recurs d'alçada davant el Director de l'IRL en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Quaranta-cinquena: JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Barcelona,
Conforme:

L'adjudicatari



ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice" a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018, dins del programa dels Eventi Collateralli.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El consorci de l'IRL és una entitat de dret públic de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, l'Institut Ramon Llull dóna suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades.

La Biennal d'Arquitectura de Venècia se celebra des de 1980 i és un prestigiós referent a nivell internacional en aquesta especialitat. Actualment s'organitza cada dos anys i s'alterna amb la d'Arts Visuals. La direcció de l'esdeveniment designa un comissari de renom que és l'encarregat de proposar el tema de la biennal i de seleccionar els projectes que hi participen.

Com en les tres edicions anteriors, l'IRL organitzarà la participació de Catalunya en els Eventi Collateralli de la Biennal d'Arquitectura que tindrà lloc del 26 de maig al 25 de novembre de 2018. Aquesta participació consistirà en una exposició que tindrà per objecte l'estudi d'arquitectura RCR, format per Rafael Aranda, Carme Pigem i Ramon Vilalta (en endavant, RCR), estudi guardonat amb el Pritzker Prize for Architecture el 2017.

L'exposició tindrà lloc del 26 de maig al 25 de novembre de 2018 al Cantieri Navalli, Via Castello, 40, Venècia VE, Itàlia (en endavant, espai expositiu).

Per aquest motiu, l'IRL té la necessitat de contractar el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició en l'espai expositiu de Venècia.

3. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació efectiva del servei anirà des de la data de la signatura del contracte fins el final del desmuntatge.

El muntatge es realitzarà del 5 al 22 de maig i el desmuntatge del 26 de novembre al 3 de desembre de 2018.



4. DESCRIPCIÓ DE L'EXPOSICIÓ

4.1. Títol de l'exposició

El Títol de l'exposició és "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice" (en endavant, l'exposició).

4.2. Tema de l'exposició

El projecte expositiu planteja un recorregut per l'univers més íntim de RCR (Premi Pritzker 2017). Els mostra per primera vegada com a pensadors contemporanis capaços de donar respostes des de l'arquitectura al món que els envolta.

La natura ha estat sempre un referent del Rafael, la Carme i en Ramon. És des d'ella que es proposa una nova manera de construir relacions.

Aquesta proposta, "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice", pren forma a La Vila, un espai en un entorn natural situat a la Vall de Bianya, en un projecte obert, d'experimentació i creació, de recerca i descobriment. Un projecte viu, en continua transformació. L'exposició mostrarà aquest somni des de l'univers d'RCR.

El plantejament museològic està adreçat a provocar al visitant l'experiència d'immersió dins aquest somni, fent-lo així participi. Anul·lant tota referència de l'exterior, i accedint quasi clandestinament a la nau que acull la mostra, el visitant es veurà immers en un món de percepcions on (com en un somni) la matèria s'esvaeix per deixar pas a un espai sensorial i perceptiu.

4.3 Estructura de l'espai expositiu

L'espai expositiu s'estructura en els espais següents (Annex 2: plànol 01.01):

- Espai d'accés:

És l'espai d'entrada i del lateral esquerra de l'espai expositiu. En aquest espai es disposarà mobiliari bàsic per presentar els catàlegs de l'exposició i altres publicacions. Des d'aquest espai d'accés, una única entrada ens durà a l'espai Llindar.

- El Llindar:

El Llindar és el primer espai que el visitant troba quan entra a l'espai expositiu. És l'espai que ens apropa cap al Somni més profund. És un estat de semi-consciència (el què tenim abans d'entrar a la fase *rem* quan dormim) i és el que es posa de manifest aquí. En aquest, imatges dinàmiques i flotants presentaran l'univers d'RCR, glossant la complexitat de la seva experiència en 15 projeccions temàtiques, establint-se com a espai de presentació d'RCR i de la seva trajectòria fins el moment actual.

Des d'aquest espai, el visitant (ja embolcallat per aquesta primera atmosfera immaterial) avança per endinsar-se dins el Somni.

- Transició

El visitant es veurà absorbit progressivament per una espai immaterial de moviment, reflexos, ombres, en un espai voluptuós i sensual. En aquest espai de transició ens



trobarem amb unes 300 lupes fresnel penjades del sostre per tal de crear aquesta atmosfera immaterial de moviment i llums que et porta a l'espai del somni.

A l'espai del somni el visitant entrarà en contacte amb el projecte de La Vila, per descobrir-lo. És un projecte de futur, del que està per venir, i que s'està gestant. Per tant, li serà mostrat com una realitat fragmentada, on cadascú construirà el seu propi relat i obtindrà la seva pròpia percepció, de manera que es construeix un somni únic alhora que compartit. En aquest espai s'instal·laran unes 5000 lupes fresnel i 63 lupes (Cricursa) amb diferents continguts (dibuixos, textos, textures) i dues lupes audiovisuals on es projectaran dues pel·lícules.

- Magatzem posterior

L'espai del final del pavelló quedarà reservat per guardar el material de l'empresa adjudicatària, material gràfic amb una guixeta pels vigilants i una petita taula amb cadires.

4.4 Materials i elements de l'exposició

La relació dels principals materials i elements que es transportaran a Venècia per al seu muntatge són els següents:

- Bigues longitudinals: són 4 bigues de 33 metres (aprox.) de tub de ferro de secció 120x60mm, dividides en 6 trams cada una de diferents mides.
- Llistons de fusta de pi: 140 llistons de fusta de pi, de secció 45x45 mm.
- Lupes Fresnel o lupes atmosfèriques (espai Transició i Somni). Peces de plàstic d'uns 25 cm de diàmetre (de 35 cm a l'espai de transició) que arribaran a Venècia pre-muntades: estaran lligades per un fil de nylon que agruparà entre 3 i 20 lupes cada tira, tal com s'especifica als plànols del 03.16 al 03.66.
- Lupes Cricursa o lupes de contingut. S'instal·laran 63 lupes circulars de vidre de diversos diàmetres entre 25 i 45 cm. Aquestes lupes s'hauran de muntar in situ a l'espai expositiu per l'adjudicatari de la manera que s'exposa a l'apartat 5.3.2.
- Lupes audiovisuals que van a l'espai del Llindar. 15 planxes circulars de metacrilat de 4 mm de gruix i de diferents diàmetres (75, 112,5 i 150 cm). S'instal·laran penjades a l'estructura (que es construirà al sostre) amb dos cables d'acer. I amb un cable d'acer al terra.

4.3 Descripció tècnica de l'exposició

Pel que fa als continguts, l'espai del Llindar presenta 15 temes sobre la obra de RCR fins el moment actual. Aquests temes són projeccions audiovisuals sobre elements transparents per tal de reforçar la sensació de desmaterialització.

A l'espai del Llindar es farà també present un embolcall de pell plàstica (present a tot l'espai) que busca provocar la sensació d'espai lleuger i alterar la percepció de l'espai actual de la nau.

L'espai de transició i somni està constituït per una topografia de 6.000 lupes fresnel en la que el visitant penetra.

Dins de l'espai del somni es presenten en forma de 63 lupes de vidre els continguts de La Vila. Aquests són fotografies, dibuixos, aquarel·les i altres formats gràfics.

En aquest mateix espai es presentarà també un audiovisual inèdit sobre el projecte de La Vila. El format és una projecció doble igualment sobre fons transparent.



Finalment a l'espai d'accés a la nau es disposarà mobiliari bàsic per presentar els catàlegs de l'exposició i altres publicacions.

4.4 L'exposició va acompanyada dels materials de comunicació següents:

- Fulls de sala i bosses
- Dos roll ups (per la roda de premsa)
- Lona del moll
- Tòtem comunicació (a Via Garibaldi)

La retolació del títol i els crèdits de l'exposició es presentaran en format bilingüe anglès i italià.

5. CONTINGUT DEL SERVEI A EXECUTAR

L'adjudicatari realitzarà el muntatge i desmuntatge de l'exposició a Venècia segons els termes, condicions i calendari que s'estableix en el punt 7 d'aquests plecs.

El responsable del projecte designat per l'empresa licitadora es reunirà les vegades que sigui necessari per l'equip curatorial, el coordinador i/o el personal tècnic de l'IRL a Barcelona, per conèixer les particularitats i necessitats del muntatge i desmuntatge i establir plans d'acció i resoldre dubtes.

L'empresa adjudicatària contemplarà i proveirà tots els mitjans tècnics necessaris per dur a terme en condicions adequades tot tipus de moviments interns del material expositiu, així com el material i eines necessàries pel muntatge i desmuntatge i l'emalatge final de l'exposició.

En el punt 6 d'aquests plecs es detallen alguns dels mitjans tècnics imprescindibles per la realització del muntatge i desmuntatge.

L'exposició es lliurarà a l'adjudicatari embalada i preparada pel muntatge, en el mateix espai expositiu on tindrà lloc l'EXPOSICIÓ. La càrrega arribarà el dia 4 de maig i es deixarà preparada al pavelló per començar el muntatge el dia 5 de maig.

S'entregarà a l'empresa adjudicatària un *packing list* d'aquests elements.

Els treballs a realitzar en el **MUNTATGE** seran:

5.1. ACONDICIONAMENT PREVI DE L'ESPAI

5.1.1 DESMUNTATGE DEL SISTEMA D'IL·LUMINACIÓ EXISTENT

Treure els dos trams de guies elèctriques que hi ha instal·lades al pavelló, així com el cablejat amb el què estan subjectes a les bigues del sostre (Annex 1: imatge 1)

Els 16 focus instal·lats, els trams de guia elèctrica, les peces d'unió i els cables perpendiculars s'embararan i guardaran al magatzem per ús posterior. El sistema de cablejat que subjecta l'entramat de guies es pot tirar. El material per l'emalatge de les guies elèctriques l'ha de portar el licitador (*softpack: bullkraft*, plàstic retràctil, precinte). Les capses pels 16 focus estan a l'espai expositiu. S'haurà d'embarcar i etiquetar tot el material correctament perquè es pugui identificar i utilitzar en altres ocasions.



5.1.2. COBERTURA DEL PRIMER TRAM DE CLARABOIA

El sostre de dues aigües del pavelló està obert per dos grans vidrieres dividides en finestres de 100 x 150 cm (aprox.). El primer tram - 6 m de llarg aproximadament (Annex 1: imatge 2) es troba descobert degut a la presentació de l'anterior edició de la Bienale. La resta, està cobert per tela negra. Per aquesta exposició, s'ha de cobrir el tram obert. A l'entramat de bigues, s'haurà d'instal·lar un perfil de llistó de pi de 45 x 45 mm de secció, utilitzant la menor quantitat de cargols per intervenir el mínim possible a les bigues originals. El perfil de llistó de pi es col·locarà en tot el perímetre de les finestres, ajustat a les finestres. Un cop instal·lat el perímetre de fusta, es col·locarà la cobertura de tela de cotó negre, grapada al perfil. No es graparà directament sobre les bigues.

Materials: 20m lineals de llistó de pi de 45 x 45 mm de secció i dues peces de tela de cotó negre de 250x1000 cm, opaca. L'IRL lliurarà aquests materials a l'empresa adjudicatària abans d'iniciar el muntatge.

L'adjudicatari haurà de portar els cargols, les eines (incloure serra elèctrica) i les bastides per treballar a 7m d'alçada.

5.1.3. REPARACIÓ DE LA TELA DE LA COBERTURA DEL FINESTRAL

L'últim tram de la cobertura del finestral està trencat (Annex 1: imatge 3) i el licitador l'haurà de reparar. El material necessari per dur a terme aquesta reparació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.2. MUNTATGE DE L'ESTRUCTURA DEL SOSTRE

5.2.1. INSTAL·LACIÓ DEL PERFIL TUBULAR PRINCIPAL

Muntatge de 4 bigues longitudinals de 33 m (aprox.) de tub de ferro de secció 120 x 60 mm, dividides en 6 trams de mides variables (Annex 2: plànol 02.01) Els trams estaran units entre si amb cargols mètrics (Annex 2: plànol 02.04).

Aquestes bigues es fixaran a l'entramat de bigues existent por sota, amb cintes de trincatge (Annex 1: imatge 4) en forma de X. Cada tram de biga no superarà els 30 Kg de pes, per tant, podrà ser manipulat entre dues persones per anar col·locant-los un a un al seu lloc final (Annex 2: plànol 02.02). Es tallaran els trams que sobresurten de les bigues 1A-1B i 7A-7B.

El material necessari per a la instal·lació d'aquest perfil tubular serà proporcionat per l'IRL.

5.2.2. INSTAL·LACIÓ DE LLISTONS DE FUSTA.

Muntatge de 122 llistons de fusta de pi, de secció 50 x 30 mm fixats a sota dels 4 trams de perfil tubular metàl·lic, de manera perpendicular, de costat a costat del pavelló (Annex 2: plànol 02.03) i amb les cotes indicades en el plànol. Cada llistó indicat en el plànol està dividit en dos trams de 350 cm de longitud. S'instal·larà al perfil tubular cargolat amb brides de plàstic en forma de X. Els llistons de fusta tindran ja instal·lats ancoratges per la posterior col·locació de peces. Aniran amb indicacions d'ubicació específica.

El material necessari per a aquesta instal·lació serà proporcionat per l'IRL.



5.2.3. INSTAL·LACIÓ DE LLISTONS DE DM.

Es cargolaran uns llistons de DM de 350 cm de llarg, 6 cm d'amplada i 1 cm de gruix en els extrems dels llistons de fusta instal·lats prèviament, al llarg de tot el perímetre de l'estructura. Aquests llistons tancaran l'estructura i serviran per penjar les parets de plàstic amb grapes (tal com s'especifica en el punt 5.3.2).

El material necessari per a aquesta instal·lació serà proporcionat per l'IRL.

5.2.4. INSTAL·LACIÓ DEL PERÍMETRE DE LLISTONS AL TERRA.

S'instal·laran llistons de 350 cm i secció de 45 x 45 mm, cargolats al terra, formant el mateix dibuix del perímetre de l'estructura al terra. Aquests llistons s'utilitzaran per subjectar les parets de plàstic i el terra grapats a la fusta (tal com s'especifica en el punt 5.3.2).

El material necessari per a aquesta instal·lació serà proporcionat per l'IRL.

5.3. INSTAL·LACIÓ DE LA BOMBOLLA DE PLÀSTIC

5.3.1. INSTAL·LACIÓ DE LA PRIMERA CAPA DE *CELLAIRE* AL SOSTRE.

S'instal·larà una primera capa de *cellaire* (espuma de polipropilè), grapant als llistons de fusta transversals unes tires de 160 x 700 cm (aprox.), sense tensar, deixant visibles els ancoratges dels llistons i solapant les tires uns 2 cm entre si.

El material necessari per a aquesta instal·lació serà proporcionat per l'IRL.

5.3.2. INSTAL·LACIÓ DEL FALS SOSTRE GENERAL

S'instal·larà una doble capa de plàstic translúcid grapant als llistons de fusta transversals tires senceres de 300 x 700 cm (aprox), sense tensar, deixant visibles els ancoratges dels llistons, a sobre del *cellaire* instal·lat prèviament.

El material necessari per a aquesta instal·lació serà proporcionat per l'IRL.

5.3.3. INSTAL·LACIÓ DE LES PARETS DE PLÀSTIC

S'instal·larà una primera capa de *cellaire*, del sostre al terra, agafat per cables d'acer tensats amb armelles a la paret i al terra. Es col·locaran tensats els dos cables d'acer al llarg de tot el perímetre de les parets de la sala, un a 5 m d'alçada (l'alçada de la base de les encavallades de fusta) i l'altre a 5 cm del terra. El *cellaire* es tensarà entre els dos cables al llarg de tot el perímetre de la sala.

S'instal·larà una segona capa de *cellaire* a 30 cm de la primera capa, cap a l'interior, aquesta vegada grapat als llistons de DM descrits al punt 5.2.3. a dalt i al terra grapat als llistons descrits al punt 5.2.4.

Aquestes dues capes de *cellaire* formaran l'espai on s'instal·larà el sistema d'il·luminació.

A sobre de la paret de *cellaire*, cap a l'interior, s'instal·laran tires del mateix plàstic translúcid del sostre (descriu al punt 5.5.1.) de la mateixa amplada, des de l'entramat de llistons de fusta i els llistons de DM, fins els llistons del terra. Es cargolaran al terra llistons de fusta de secció de 45 x 45 mm seguint tot el perímetre de l'entramat del sostre, per a



poder grapar el *cellaire* i plàstic de parets i terra. El plàstic haurà de quedar sense tensar, penjant. (Annex 2: plànols 04.16 i 04.17)

5.4. INSTAL·LACIÓ D' ELEMENTS QUE PENGEN DEL SOSTRE

5.4.1. INSTAL·LACIÓ DE *LUPES FRESNEL O ATMOSFÈRIQUES*, SECCIÓ SOMNI.

S'instal·laran, a cada ancoratge dels llistons de fusta, unes tires de fil de nylon amb unes peces de plàstic de 25 cm de diàmetre (lupes atmosfèriques) lligades al cordó (Annex 2: detall plànol 04.07). La part de dalt es penjarà de l'ancoratge i la part de sota quedarà solta.

Cada una de les tires de lupes vindrà ja produïda amb la indicació en el plànol degudament senyalat. Es desembalarà i instal·larà penjant cada tira en els ancoratges dels llistons de fusta (Annex 2: plànols del 03.25 a 03.66). Depenent de la ubicació en el plànol, i degut a la diferència de distància entre el terra i l'ancoratge, es variarà la posició de l'escanya cables al final de cadascuna de les tires de lupes. Cada tira disposarà d'un ancoratge mòbil (escanya cable de regleta) que permetrà moure i fixar la seva posició (Annex 1: imatge 5).

Cada secció del plànol s'anirà construint penjant cada una de les tires de lupes.

5.4.2 INSTAL·LACIÓ DE *LUPES DE CONTINGUT (CRICURSA)*, SECCIÓ SOMNI.

S'instal·laran 63 lupes circulars de vidre (de diversos diàmetres entre 25 i 45 cm) segons els plànols entre 03.25 i 03.66. Aquestes peces aniran ancorades en els llistons de fusta del sostre. Es penjarà cada una de les peces de dos cables d'acer de 0'50 mm, tancat amb un escanya cables de tub en els extrems de les peces de vidre i amb un escanya cables de regleta en els extrems del terra i del sostre per a poder regular l'alçada i la tensió. El cable al terra quedarà obert fins el moment de la ubicació definitiva.

Distribució general : Annex 2: plànol 03.24

Distribució de seccions plànols de 03.25 a 03.66.

5.4.3 INSTAL·LACIÓ DE *LUPES FRESNEL O ATMOSFÈRIQUES*, SECCIÓ TRANSICIÓ.

S'instal·larà de cada ancoratge dels llistons de fusta unes tires de fil de nylon amb les mateixes lupes atmosfèriques. En aquest àmbit s'intercalaran lupes de 350 mm amb les de 250 mm, segons plànol. També vindran ja produïdes i amb la seva ubicació en el plànol degudament assenyalat.

Distribució general: Annex 2: plànol 03.16

Distribució per seccions: Annex 2: plànols 03.17 al 03.23

5.4.4 INSTAL·LACIÓ *LUPES AUDIOVISUALS*, SECCIÓ LLINDAR

S'instal·laran 16 planxes circulars de metacrilat de 4 mm de gruix i de diferents diàmetres (150cm, 112,5cm i 75cm) amb dos forats a la part superior i amb vinil de retroprojecció, que es penjaran mitjançant dos cables de nylon dels llistons de fusta del fals sostre i un cable de la base de l'element al terra. Els ancoratges per penjar aquests elements s'hauran d'instal·lar allà mateix segons les indicacions descrites en els plànols (Annex 2: plànols 03.04 a 03.15)

Ubicació en planta: Annex 2: plànol 03.03) Aquests elements fan la funció de pantalles sobre les que es projectarà el contingut audiovisual.



5.4.5. INSTAL·LACIÓ LUPES AUDIOVISUALS, SECCIÓ SOMNI

Ubicació de 2 elements segons plànol (Annex 2: plànol 03.24). Instal·lació igual que els elements del punt anterior.

5.5. AUDIOVISUALS I IL·LUMINACIÓ

Entre la instal·lació de les parets de plàstic i els elements penjants, l'equip d'il·luminació (un equip extern) instal·larà els focus en l'àmbit TRANSICIÓ i SOMNI, i l'equip d'audiovisuals (equip extern) instal·larà 15 projectors en l'àmbit del LLINDAR i dos en l'àmbit SOMNI.

5.6. INSTAL·LACIÓ DEL SEGON FALS SOSTRE EN L'ÀMBIT EL LLINDAR.

Per a poder cobrir els projectors, una vegada penjats, es desmuntaran les lupes audiovisuals per a poder instal·lar un segon fals sostre. Aquest fals sostre consistirà en una estructura tipus bastidor de llistons de pi que es cargolarà a l'entramat de bigues a una distància de 50cm amb llistons verticals. Per una altra banda, i seguint les indicacions del plànol, s'instal·laran les peces circulars (Annex 2: detall plànol 01.12) anomenades "canastes", cargolades per tres punts als llistons del primer fals sostre. Per últim, s'instal·laran les tires de plàstic i *cellaire* grapades a l'estructura-bastidor i a les peces circulars/"canastes" (veure el desenvolupament: plànol 01.12).

A mesura que es vagi col·locant el plàstic, s'aniran penjant els cables dels seus ancoratges superiors de nou, foradant el plàstic del segon fals sostre per a que (els cables) quedin penjant travessant el plàstic del segon fals sostre. Una vegada finalitzat el segon fals sostre de plàstic i els cables de les pantalles que pengen, es farà la instal·lació de les pantalles en si (lupes audiovisuals), penjant dels dos cables superiors i fixant-les al terra amb un tercer cable.

5.7. PLÀSTIC DEL TERRA

5.7.1. PRIMERA CAPA.

Tota la superfície de la bombolla es cobrirà amb el mateix plàstic translúcid, amb tires de la mateixa amplada, d'esquerra a dreta, sobre el terra directament. El plàstic es graparà al perímetre de llistons de fusta per subjectar-lo.

5.7.2. SEGONA CAPA

Tot el terra es cobrirà d'una segona capa de plàstic rígid tal i com s'indica en l'Annex 2: plànol 01.11. Les tires de plàstic s'instal·laran d'un costat a l'altre del pavelló. La funció d'aquest segon terra de plàstic és el de donar rigidesa al terra i cobrir la primera capa de plàstic, més fi i molt poc resistent, perquè no es faci malbé amb l'ús. Les tires del plàstic superior, el més resistent i rígid, quedaran sense subjectar. Si convingués, es poden posar varis punts de cinta de doble cara transparent per enganxar aquesta tira al plàstic de la capa de sota.

5.8. FINESTRES I ÒCULS

Es taparan totes les finestres del pavelló, així com els dos òculs existents a la paret d'entrada i la paret del fons del pavelló, instal·lant a la part interna de la finestra i òculs, una planxa de cartró ploma negra que es tallarà a la mida per cada finestra. S'enganxarà el marc amb cinta americana negra d'adhesiu suau.



5.9. ELEMENTS GRÀFICS INTERIORS

5.9.1 LUPA AMB TÍTOL: instal·lació d'una lupa de metacrilat de 150 cm de diàmetre amb el títol de l'EXPOSICIÓ penjant de la primera biga (Annex 2: plànol 01.05). S'instal·larà la lupa amb cable d'acer penjant des de la biga i subjectat al terra també amb cable, des dos punts.

5.9.2 ELEMENTS GRÀFICS ENTRADA. Instal·lació d'una lupa Cricursa i un vinil de tall amb text, en el moble d'accés (Annex 2: plànol 01.05).

5.10. MOBILIARI

5.10.1 MOBLE D'ACCÉS

Instal·lació d'un moble d'accés fixat amb cargols a les parets de la cantonada que cobreix el moble. El moble té dos panells d'estructura de llistons i una xapa d'alumini, units per frontisses per permetre que el panell exterior pugui obrir-se i tancar-se cada dia (Annex 2: plànol 01.20).

5.10.2. BANC D'ACCÉS

Instal·lació d'un banc de xapa d'alumini a l'exterior de la bombolla de plàstic. El banc arribarà per parts i s' haurà de muntar unint les parts amb els cargols (Annex 2: plànol 04.21.)

5.10.3 MARC D'ACCÉS

Instal·lació d'un marc d'alumini, cargolat a l'entramat de llistons del sostre i al terra. Aquest marc serà l'entrada a la bombolla de plàstic (Annex 2: plànol 04.21)

5.11. CORTINES

S'instal·laran dues cortines negres de cotó amb uns traus a la part superior es cargolaran a un llistó de fusta.

Les cortines es col·locaran segons el plànol (Annex 2: plànol 01.05)

5.12. ELEMENTS GRÀFICS EXTERIORS

5.12.1.TÒTEM

Instal·lació d'una planxa informativa tàctil sobre el suport metàl·lic ja existent (Annex 1: imatge 6). La planxa s'enganxarà amb cinta de doble cara al suport. Aquest suport s'ha de pintar amb esmalt o esprai de color negre. El tòtem, s'ha de portar del pavelló a Via Garibaldi i instal·lar al lloc marcat (Annex 1: imatge 7), a 300m del pavelló.

5.12.2. LONA MOLL

Instal·lació de la lona informativa de 200 x 300 cm en el punt del moll (Annex 1: imatge 8). La lona s' instal·larà amb cable d'acer de 2mm en ancoratges ja existents.

5.13. DESMUNTATGE I EMBALATGE

Els treballs a realitzar en el **DESMUNTATGE I EMBALATGE** seran:



- 5.13.1 Desmuntatge i embalatge de les tires de lupes atmosfèriques, tal i com arribin per al muntatge.
- 5.13.2 Desmuntatge i embalatge de lupes audiovisuals, tal i com arribin pel muntatge.
- 5.13.3 Desmuntatge i embalatge de lupes cricursa, tal i com arribin pel muntatge.
- 5.13.4 Desmuntatge del plàstic del sostre, parets i terra. El plàstic es tirarà un cop es desmunti.
- 5.13.5 Retirada del plàstic rígid del terra. Preparació per la càrrega i transport, tal i com arribi pel muntatge.
- 5.13.6 Desmuntatge de l'entramat de llistons de fusta i bigues metàl·liques del sostre i embalatge adequat pel transport.
- 5.13.7 Desmuntatge del mobiliari (moble d'entrada, banc i marc d'entrada) i preparació per càrrega i transport, tal i com arribi pel muntatge
- 5.13.8 Retirada de la cobertura de finestres i òculs, netejant marcs de qualsevol rastre d'adhesiu de la cinta. Aquest material es tirarà.
- 5.13.9 Desmuntatge d'elements exteriors: lona del moll i tòtem de Via Garibaldi. Embalatge adequat pel transport en el cas de la lona i per deixar en el pavelló en el cas del tòtem.
- 5.13.10 Tot el material d'embalatge necessari que no hagi estat guardat en el muntatge o que hagi patit algun desperfecte i no pugui reutilitzar-se, correrà per compte de l'adjudicatari.
- 5.13.11 S'hauran de reparar els forats o qualsevol desperfecte que hagin patit parets i sostres. Els forats hauran d'omplir-se amb ciment ràpid.

6. MITJANS TÈCNICS

El licitador haurà de portar material següent per al muntatge i desmuntatge:

- Tot tipus de cargols (cargols per fusta, armelles, claus de ganxo, cargols mètrics, femelles, volanderes, tacs de plàstic, tacs metàl·lics de pressió, escanya cables, plaquetes, angles, eles metàl·liques, i tot tipus de material fungible).
- Brides plàstiques, cable d'acer, cable de nylon, grapes, cintes (precinte, traçadora, cinta americana).
- Eines habituals: tornavís, trepant, caladora, grapadores, allargadors, regletes i altres eines de mà.
- Dues bastides per treballar de 5 a 7 m d'alçada i escales. Totes les manipulacions dels materials de l'exposició es podran fer entre dues persones i a mà.
- Traspalet i dolis o carretons per a moviments interns del material.
- Pintura negra o esprai negre pel totem exterior.
- Material d'embalatge (veure punt 5.13.)
- No és imprescindible cap tipus de mecanització per la instal·lacions de bigues, travesses, etc,
- Es deixa a mans del licitador la possibilitat de portar polipasts, politges o qualsevol altre mitjà.
- Qualsevol altre material necessari per al muntatge o desmuntatge de l'exposició.

7. TRANSPORT

7.1. Està previst el transport de Barcelona a Venècia amb tots els elements per l'EXPOSICIÓ per la primera setmana de maig. La tornada es farà un cop finalitzi el desmuntatge la primera setmana de desembre.

7.2 Es preveu un camió amb caixa de 6 m, plataforma elevadora. I transport marítim fins el pavelló.



7.3 En aquest transport, el licitador podrà incloure eines i mitjans tècnics.

7.4 S'habilitarà un espai al pavelló per utilitzar com a magatzem per si el licitador ha de deixar eines i materials fins el desmuntatge. També és l'espai on s'emmagatzemaran les dues bastides en cas que el licitador opti per aquesta opció.

7.5 No està inclòs cap transport de Venècia a Barcelona al final del muntatge ni tampoc està inclòs cap viatge de Barcelona a Venècia a l'inici del desmuntatge. En cas que el licitador necessiti endur-se cap a Barcelona després del muntatge o endur-se algun material cap a Venècia abans del desmuntatge, aquest transport aniria al seu càrrec.

8. CALENDARI I PLA DE TREBALL

8.1 El licitador haurà de presentar un calendari de treball detallat amb els dies i tasques del muntatge i del desmuntatge en base als punts 8.2 i 8.3 especificant les diferents tasques a desenvolupar.

S'haurà de tenir en compte i preveure que hi haurà dos equips de muntatge (d'il·luminació i de projectors) que treballaran entre dos i tres dies en el mateix espai.

8.2 Muntatge: es preveuen 18 dies de treball per al muntatge, del 5 al 22 de maig de 2018.

8.3 Desmuntatge: es preveuen 8 dies de treball per al desmuntatge i embalatge de tots els elements que han de tornar a Barcelona, del 26 de novembre al 3 de desembre de 2018.

9. EQUIP DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

9.1. Es sol·licita un equip de 4 tècnics qualificats per fer aquest servei. D'aquestes quatre persones, es designarà un responsable i supervisor del servei que estarà en contacte constant amb el coordinador de l'IRL i la comissària encarregada de supervisar el muntatge.

9.2 La proposta del licitador ha d'incloure els viatges d'anada i tornada de tot l'equip tant pel muntatge el mes de maig com del desmuntatge a principis de desembre. També ha d'incloure les despeses del transport local i les dietes i qualsevol altra despesa.

9.3 L'IRL es fa càrrec de l'allotjament de l'equip de 4 persones del 4 al 23 de maig i del 25 de novembre al 3 de desembre de 2018.



ANNEX I-A. Fotografies de l'espai expositiu

(L'annex I-A es troba a la web de l'Institut Ramon Llull (perfil del contractant), juntament amb aquest Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques)



ANNEX I-B. Plànols del projecte expositiu

Els interessats en licitar per aquest contracte, s'hauran de posar en contacte amb l'Institut Ramon Llull per tal de sol.licitar els plànols del projecte expositiu. Els interessats hauran d'enviar un e-mail a licitacions@llull.cat. Aquest e-mail haurà d'incloure la **Sol.licitud dels plànols del projecte expositiu** següent (en format PDF i signat electrònicament - certificat digital, IdCatmòbil, etc-):

Sol.licitud dels plànols del projecte expositiu

El/la senyor/a, amb DNI i amb direcció electrònica, com a representant legal de l'empresa amb CIF

DECLARO:

Que, atès que aquests plànols són confidencials, no els faré públics i en faré ús únicament per a la presentació de l'oferta de licitació.

Per tot això, SOL.LICITO:

Que se'm doni accés als plànols del projecte expositiu de l'exposició "RCR. Somni de natura_Catalonia in Venice".

En cas de dubte en la sol.licitud dels plànols, poseu-vos en contacte amb l'IRL en la direcció de correu electrònica següent: licitacions@llull.cat o al telèfon següent: 934678000.

Les persones estrangeres que no disposin de certificat electrònic ni IdCatmòbil, s'hauran de posar en contacte amb l'IRL en la direcció de correu electrònica següent: licitacions@llull.cat o al telèfon següent: 934678000.



ANNEX II-A

Document únic europeu de contractació (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en document en format PDF editable, en el perfil del contractant de l'Institut Ramon Llull, junt amb els plecs per a aquesta licitació.

NOTA : Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'annex III d'aquest plec.



ANNEX II-B

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

El/la senyor/a com a representant legal de l'empresa i sota la meua responsabilitat, DECLARO:

a) Que l'empresa a la qual represento està facultada per contractar amb l'IRL, ja que, compleix els requisits de capacitat de conformitat amb les previsions de la clàusula novena d'aquest plec, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Que l'empresa a la qual represento compleix amb tots els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula desena d'aquest plec, l'apartat G del quadre de característiques i annex III del plec.

Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

c) Que l'empresa a la qual represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP.

d) Que l'empresa a la qual represento està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de conformitat amb el que estableix l'article 15 del RGLCAP.

e) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

f) Que, per a la resolució de les incidències que poguessin sorgir del contracte, renuncio al meu propi fur, sotmetent-me als jutjats i tribunals espanyols.

g) Que l'empresa a la qual represento aportarà, si s'escau, declaració sobre el grup empresarial a què pertany, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Que l'empresa a la qual represento no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.



j) Que l'empresa a la qual represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

k) Que, els documents i dades presentades en el sobre (A i/o B segons correspongui) que considero de caràcter confidencial¹ són els que a continuació es relacionen:

_____.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

l) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

m) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

n) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

o) Que l'empresa a la qual represento disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

p) Que l'empresa a la qual represento compleix amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre i la seva normativa de desenvolupament i disposa d'un document de seguretat conforme a la mateixa.

q) Que l'empresa a la qual represento es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatària de la present contractació.

r) Que el format digital, memòria USB, clau USB, llapis USB (pendrive) o CD que s'inclou en els sobres B i C és un contingut fidel de les dades contingudes en la documentació presentada en format paper en els esmentats sobres B i C, respectivament.

s) Que, en el supòsit d'emmagatzemar les dues bastides a l'espai habilitat a tal efecte de l'espai expositiu de Venècia, aquestes poden ser utilitzades per l'IRL en el cas que es necessiti arreglar, canviar, revisar o instal·lar algun element a la part del sostre del pavelló durant els mesos que s'exhibeix l'exposició.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

¹ Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX II-C

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE

(Nom del/de la sotasignat), amb domicili al carrer de amb document nacional d'identitat núm. en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. i amb NIF

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento reuneix/reuneixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació empresarial exigides, les quals relaciono a continuació:

NOTA: Es pot aportar una declaració annexa a aquest document i/o fotocòpies de documents	
Telèfon de contacte	
Adreça de correu electrònic	
Les dades i documents presentats al RELI o ROLECE són vigents i no han estat modificats	SÍ : _ NO: _
Si la resposta és NO, especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats:	
Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per formalitzar possibles pròrrogues i/o modificacions	SÍ : _ NO: _
Dades relatives a la solvència econòmica i financera requerida que no poden ser acreditades amb la presentació del certificat d'inscripció al RELI o ROLECE:	
Dades relatives a la solvència tècnica requerida que no poden ser acreditades amb la presentació del certificat d'inscripció al RELI o ROLECE:	

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.
 (lloc i data)
 (Signatura)



ANNEX II-D

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE

NOTA: Aquest annex només és procedent presentar-lo en el cas que el valor estimat del contracte (lot o suma dels lots als quals es liciti) sigui inferior a 750.000 euros i s'opti per substituir la documentació a la que fa referència l'article 146.1 del TRLCSP per una declaració responsable.

(Nom del/de la sotasignant), amb domicili al carrer de amb document nacional d'identitat núm. en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. i amb NIF

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento reuneix/reuneixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació empresarial exigides, les quals relaciono a continuació:

NOTA: Es pot aportar una declaració annexa a aquest document i/o fotocòpies de documents	
Telèfon de contacte	
Adreça de correu electrònic	
Objecte social de l'empresa:	
Classificació	SÍ : _ NO: _
Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per formalitzar possibles pròrrogues i/o modificacions	SÍ : _ NO: _
Dades relatives a la solvència econòmica i financera requerida: L'empresa a la qual represento té una mitjana de saldos solvents per any superior a 50.000 € o una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 50.000 € o que els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui tenen una xifra de negocis superior a 50.000 €.	
Dades relatives a la solvència tècnica requerida: Dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys com a mínim tres serveis són de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, i per un import equivalent o superior a 40.000 €. L'equip tècnic i les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari són adients. El responsable i supervisor del servei ha exercit aquestes tasques amb anterioritat en algun muntatge a Venècia.	

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura)



ANNEX III

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA I TÈCNICA / PROFESSIONAL

NOTA: La presentació del DEUC o de les declaracions responsables substitueixen l'acreditació documental de la solvència que tan sols es requerirà a la/les empresa/es proposada/es com a adjudicatària/es.

Els documents acreditatius de solvència econòmica i financera i els acreditatius de la solvència tècnica i professional són els següents:

Solvència econòmica i financera.

Els empresaris als que no sigui exigible la classificació, hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera, d'acord amb allò establert a l'article 75 del TRLCSP. Per tal que la solvència exigida en aquest cas sigui idèntica a la requerida en el cas de les empreses subjectes a classificació, els empresaris als que no sigui exigible la classificació hauran d'acreditar-la **amb un dels mitjans següents**:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 50.000 €, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 50.000 €.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis superior a 50.000 €.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica, d'acord amb allò establert a l'article 78 del TRLCSP, i en concret, **amb els tres mitjans següents**:

- La relació de tres serveis o treballs efectuats en els últims cinc anys per un import superior a 40.000 €. Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.
- Acreditació documental del fet que el responsable i supervisor del servei hagi exercit aquestes tasques amb anterioritat en algun muntatge a Venècia, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari. L'equip tècnic ha de constar de 4 tècnics qualificats d'entre els quals es designarà un responsable i supervisor del servei.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica / financera i tècnica / professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.



ANNEX IV

Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

En els contractes de serveis:

- a) A Bèlgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» i els «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
- b) A Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabstyreisen»;
- c) A Alemanya «Handelsregister», «Handwerksrolle» i «Vereinsregister».
- d) A Grècia: podrà sol·licitar-se al prestador de serveis que presenti una declaració jurada davant el Notari que doni testimoni de l'exercici de la professió de què es tracti, en els casos previstos a la legislació nacional vigent per la prestació dels serveis d'estudis relacionats a l'annex 1 A de la Directiva 92/50/CEE, el registre professional (Text en grec omès);
- e) A França «Registre du Commerce» i «Répertoire des Métiers»;
- f) A Itàlia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» i «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;
- g) A Luxemburg «Registre aux Firmes» i «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) Als Països Baixos: «Handelsregister»;
- i) A Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) Al Regne Unit i a Irlanda: podrà sol·licitar-se al prestador de serveis que presenti un certificat del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta d'aquests certificats, un certificat que doni testimoni de què l'interessat ha declarat sota jurament que exerceix la professió esmentada en el país en què està establert, en un lloc específic i sota una raó comercial determinada.
- k) A Àustria: «Firmenbuch», «Gewerberegister» i «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) A Finlàndia: «Kaupparekisteri» i «Handdelsregistret»;
- m) A Suècia «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret» i «Föreningsregistret»;
- n) A Islàndia «Firmaskrá» i «Hlutafélagaskrá»;
- ñ) A Liechtenstein: «Handelsregister» i «Gewerberegister»;
- o) A Noruega: «Foretaksregisteret».



ANNEX V

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb
residència a, al carrer núm., i
amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa).....,
amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb
residència a, al carrer núm., i
amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa).....,
amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 59 del TRLCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)



ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

EXPEDIENT: 02 / G0935 - Biennial Internacional d'Arquitectura de Buenos Aires

OBJECTE: servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice".

DADES DEL LICITADOR/A

Nom de la raó social:

NIF:

Empresari individual

Persona jurídica

Adreça:

telèfon:

e-mail:

Codi postal i Població:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

NIF:

RELACIÓ AMB EL LICITADOR/A

administrador/a

apoderat/da

La persona sotasignada sol·licita ésser admesa en el procediment obert de contractació esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i presenta el sobre A, de documentació administrativa, i els sobre B i C, que contenen la seva proposició.

Lloc, data i signatura

(segell de l'empresa)



ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 O MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte:

Certifico

Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

(marcar únicament la casella corresponent)

Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat¹, següents:

.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal Segell de l'empresa

Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril¹, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.



- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos a l'IRL, l'adreça del qual és Avinguda Diagonal, 373, 08008 de Barcelona.



ANNEX VIII

OFERTA ECONÒMICA

El senyor/la senyora.....amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al muntatge i desmuntatge de l'exposició "RCR. El Somni de natura_Catalonia in Venice", es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import màxim de €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Signatura² i segell de l'empresa)

Data

² Aquesta oferta econòmica no és vàlida si no està signada pel/s representant/s legal/s de l'empresa.



ANNEX IX

CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (sobre B): fins a 35 punts

Es valoraran les característiques de la prestació del servei ofertat per l'empresa licitadora d'acord amb els criteris següents:

1- Calendari de treball

Es valorarà el grau de planificació en el calendari de treball: dies i tasques detallades de les diferents fases (muntatge i desmuntatge).

Valoració: fins a 15 punts

2- Memòria explicativa de les tasques objecte d'aquest contracte

Es valorarà la proposta d'actuació en relació amb cadascuna de les tasques relacionades al Plec de prescripcions tècniques (apartat 5): acondicionament previ de l'espai, muntatge de l'estructura del sostre, instal·lació de la bombolla de plàstic, instal·lació d'elements que pengen del sostre, audiovisuals i il·luminació, instal·lació del segon fals sostre en l'àmbit llindar, plàstic del terra, finestres i òculs, elements gràfics interiors, mobiliari, cortines, elements gràfics exteriors, desmuntatge i embalatge.

També es valorarà la previsió de la resolució de possibles imprevistos i incidències, i el marge de correcció per tal d'assegurar la correcta execució del servei.

Valoració: fins a 15 punts

3- Millores

Es valorarà que l'empresa licitadora aporti millores en el muntatge i el desmuntatge previst en el Plec de prescripcions tècniques que facilitin i agilitzin aquestes tasques.

Valoració: fins a 5 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (sobre C) : fins a 65 punts

Els criteris de valoració automàtica són els següents:

1- Oferta econòmica

Es tindrà en compte la reducció del preu en relació al preu màxim de licitació. La valoració es farà segons la fórmula indicada a continuació.

	Oferta més econòmica
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar

Valoració: fins a 55 punts



Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes que rebaixin en més d'un 15 % la mitjana de les ofertes i es regularan segons s'estableix a la prescripció 17.4.

2- Bastida

Es valorarà que les dues bastides per treballar entre 5 i 7 m d'alçada que l'empresa adjudicatària ha de preveure per al muntatge i desmuntatge es deixin a Venècia, a l'espai del magatzem de l'espai expositiu que s'habilitarà a la part posterior del pavelló, durant els mesos que s'exhibeix l'exposició. Aquesta bastida s'utilitzaria en el cas que es necessiti arreglar, canviar, revisar o instal·lar algun element a la part del sostre del pavelló.

La valoració serà la següent:

- En el cas que en l'oferta que realitzi el licitador s'indiqui que les dues bastides es deixaran a Venècia: 10 punts
- En el cas que en l'oferta que realitzi el licitador s'indiqui que només una de les dues bastides es deixarà a Venècia: 5 punts
- En el cas que en l'oferta que realitzi el licitador s'indiqui que cap de les dues bastides es deixen a Venècia o no es faci esment al lloc on estaran les bastides durant l'exposició: 0 punts

Valoració: fins a 10 punts



ANNEX X

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) , amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 95 i ss (garanties definitives) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant de l'IRL per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de contractes del sector públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)



ANNEX XI

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

³ (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer i ⁴ CIF, degudament representat per amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A ⁵, NIF / CIF en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁶, en endavant assegurat, fins l'import en euros ⁷ en els conceptes i condicions establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁸

....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de contractes del sector públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

A a de de

Firma:

Assegurador

³ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

⁴ Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

⁵ Nom de la persona assegurada

⁶ Òrgan de contractació

⁷ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁸ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

