



Bases per a la contractació d'un servei de co-comissariat que elabori una proposta per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa *Eventi Collaterali*

1. Objecte del contracte

Aquestes bases tenen per objecte la contractació d'un servei de co-comissariat que elabori, conjuntament amb el despatx d'arquitectura RCR i al voltant de l'obra d'aquest despatx, la proposta curatorial per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa *Eventi Collaterali*. Atès el fet excepcional que representa la concessió del Premi Pritzker 2017 a RCR Arquitectes, el pavelló de Catalunya estarà dedicat a la trajectòria d'aquest despatx.

Les tasques d'aquest servei són les següents:

- participar en l'elaboració del discurs expositiu i en el desenvolupament del projecte d'exposició juntament i en coordinació amb el despatx RCR. Aquestes tasques comporten, entre d'altres, el desenvolupament de les següents funcions:
 - preparar una proposta detallada del projecte o guió de l'exposició, amb una estimació de l'equipament tècnic.
 - preparar una proposta de les peces i/o continguts de l'exposició, i una definició dels materials d'àudio i vídeo que, si escau, en formin part.
- efectuar el seguiment de l'execució del projecte, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Institut Ramon Llull (en endavant, IRL), en el marc del pressupost de producció establert, i assistir de forma periòdica a les reunions de control i coordinació convocades per l'IRL i/o a petició dels co-comissaris d'RCR.
- redactar els textos necessaris pels següents suports: catàleg biennal, guia biennal, web biennal, web del projecte, catàleg del projecte, i d'altres que resultin necessaris.
- coordinar els continguts del catàleg i del web propis del projecte.
- col·laborar en les accions de difusió (rodes de premsa, etc) i comunicació en premsa i xarxes socials.

2. Normes reguladores

El present contracte té caràcter privat i es regeix pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que té per objecte establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i la Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.



3. Valor estimat del contracte i existència de crèdit

El valor estimat del contracte és de 17.500 euros (IVA no inclòs i subjecte a retenció d'IRPF), segons la distribució per anualitats següent:

- 2017: 8.750 euros. La dotació necessària per satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec als crèdits del pressupost de l'Institut Ramon Llull per a l'any 2017, imputats a la partida Creació – Acció Genèriques Difusió Europa 004 – 041 – 204120.
- 2018: 8.750 euros, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2018.

4. Procediment

Per a la contractació d'un servei de co-comissariat que elabori una proposta per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa *Eventi Collaterali* es constitueix un comitè d'experts que proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del servei seguint el procediment exposat en aquestes bases.

5. Comitè d'experts

El comitè d'experts està compost per un president, 4 vocals i una secretària.

President/a: un/a representant del COAC

Vocals:

- un/a representant de l'AJAC
- un/a representant del Consell d'escoles d'Arquitectura
- un/a representant del FAD
- un/a representant del despatx d'arquitectura d'RCR

Actuarà com a secretària del comitè d'experts i com a assessora jurídica, amb veu i sense vot, la responsable de contractes, convenis i tramitació de subvencions de l'Institut Ramon Llull.

Per tal d'adoptar acords, el/la president/a del comitè d'experts dirimeix amb el seu vot els empats.

6. Documentació, termini i presentació de sol·licituds

6.1 Documentació

La documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- 1 – Sol·licitud de participació per a l'adjudicació d'un servei de co-comissariat que elabori una proposta per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa *Eventi Collaterali*, segons model de sol·licitud que s'adjunta en annex I.



2 – Documentació relativa a la capacitat per contractar¹:

- Persones físiques: còpia del seu DNI o passaport i certificat corresponent d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau.
- En cas que la sol·licitud s'efectuï per un grup format per diverses persones físiques: còpia del DNI o passaport de tots els seus integrants i certificat corresponent d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, també de tots ells, si escau.
- Persones jurídiques: còpia compulsada de les escriptures o estatuts i el DNI o passaport de la persona que legalment les representa.
- Document acreditatiu de la capacitat per contractar segons el model de l'ANNEX II, per a persones físiques, o ANNEX III, per a persones jurídiques, segons escaigui.

En tots els casos:

a) No cal aportar el DNI, si s'autoritza l'Institut Ramon Llull perquè consulti les dades d'identitat. Aquesta autorització consta en el formulari de sol·licitud.

b) No cal aportar l'acreditació mitjançant el certificat corresponent d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'autoritza l'Institut Ramon Llull perquè obtingui aquesta dada telemàticament de les entitats gestores. En aquest cas no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta al formulari de sol·licitud.

L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici, prèvia autorització del sol·licitant si escau, les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà individualment al/a la sol·licitant que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

L'òrgan instructor tampoc comprovarà d'ofici l'acreditació de la representació legal quan la documentació es presenti per mitjans telemàtics i la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

¹ Tenen capacitat per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, i les que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP.

Cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. No es podran presentar a aquest concurs de projectes els museus, centres culturals i equivalents tant públics com privats.



- 3- El sol·licitant haurà de presentar el CV juntament amb una memòria de dues pàgines (en endavant, memòria) introduint al lector/visitant al treball del despatx RCR, on es descrigui i s'expliqui l'essència i les particularitats d'aquest despatx que el fan un dels més prestigiosos i singulars del món.

En cas que la sol·licitud s'efectuï per un grup format per diverses persones físiques, la memòria haurà de ser subscripta per totes elles, i caldrà presentar els respectius CV.

Per al cas de persones jurídiques, caldrà incloure el/s currículum/s de la/les persona/es que es proposa/en com a co-comissari/s, i la memòria haurà de ser subscripta per la/les persona/es proposada/es.

6.2 Termini

El termini màxim de recepció de sol·licituds és des del dia 31 de juliol de 2017 fins les 12 hores del dia 8 de setembre de 2017.

6.3 Presentació de sol·licituds

Les propostes hauran de ser presentades preferentment via telemàtica. En aquest cas, s'haurà de:

- 1.- Accedir a: instància genèrica
- 2.- Emplenar el formulari corresponent, indicant "Creació" en el camp "Àrea destinatària" i "Sol·licitud admissió Biennal Venècia 2018" en el camp "Assumpte".
- 3.- Adjuntar la documentació necessària segons la base 6.1
- 4.- Enviar

També es podran presentar en paper (cal incloure, a més, la documentació presentada en format PDF en un CD, DVD o llapis USB).

Quan s'opti pel paper, el sobre amb la documentació es pot lliurar en algun dels 3 llocs següents, sempre dins del termini màxim de recepció de sol·licituds:

- a) Registre d'entrada de l'IRL, Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona, abans de que finalitzi el període de presentació.
- b) Oficines de Correus, en els termes establerts per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per l'article 31 Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales: les sol·licituds, escrits i comunicacions que els ciutadans o entitats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques, a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, es presentaran en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vulgui enviar, es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.
- c) Qualsevol altre dels llocs relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les proposicions presentades en els llocs indicats en els apartats b) i c) han de complir els requisits següents per tal de ser acceptades:

- s'han de presentar en els llocs indicats en els apartats b) i c) dins del termini màxim de recepció de sol·licituds i han d'arribar a l'IRL dins un període de 10 dies naturals des de la finalització del termini màxim de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.
- caldrà anunciar a l'IRL, mitjançant correu electrònic (licitacions@llull.cat) en el transcurs del darrer dia del termini de presentació d'ofertes, que s'han dipositat els sobres fent constar l'hora, data i lloc on s'ha efectuat. També s'haurà d'enviar a la mateixa adreça electrònica el contingut dels dos sobres per tal que la proposta pugui ser avaluada en la reunió del comitè d'experts.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

7. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de contractació comprovarà la personalitat dels participants. El comitè d'experts proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en funció de la documentació presentada.

A tal efecte, el comitè d'experts aixecarà l'acta corresponent, que haurà d'incloure la justificació de l'elecció de l'adjudicatari. L'òrgan de contractació ha de procedir a l'adjudicació, que ha de ser motivada, si no s'ajusta a la proposta del comitè d'experts.

Si així ho considera, el comitè d'experts podrà elevar a l'òrgan de contractació la proposta de deixar deserta aquesta convocatòria.

La contractació del co-comissari es farà pública abans del dia 15 de setembre de 2017.

8. Cessió de drets

El co-comissari cedeix a l'Institut Ramon Llull els drets de propietat intel·lectual (explotació, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació) de la proposta curatorial que en resulti per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennial de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa *Eventi collaterali*, sens perjudici dels drets morals que pugui ostentar per la seva condició d'autor.

Els drets de propietat intel·lectual són cedits a l'Institut Ramon Llull en exclusiva, per a tot el món i amb la durada màxima establerta en el Reial decret 1/1996, de 12 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

9. Obligacions prèvies a l'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de justificar de manera fefaent que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



10. Compliment del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment del contracte i requerirà, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà refusar-la. En aquest cas quedarà exempt de l'obligació de pagament.

11. Pagament del contracte

El pagament del preu s'efectuarà després de la recepció favorable de l'objecte d'aquest contracte i de l'emissió de la factura, que haurà de ser electrònica en el cas de persones jurídiques, per part de l'adjudicatari en els termes legalment establerts.

12. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, l'efecte, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

EXPEDIENT: 02 / G0935 - Biennal Venècia 2018

OBJECTE: servei de co-comissariat que elabori, conjuntament amb el despatx d'arquitectura RCR i al voltant de l'obra d'aquest despatx, la proposta curatorial per a la participació de Catalunya a la 16a edició de la Biennal de Venècia d'Arquitectura 2018 dins el programa Eventi Collaterali.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social:

NIF:

Persona física

Persona jurídica

Adreça:

telèfon:

e-mail:

Codi postal i Població:

En el cas de persones jurídiques:

Nom i cognoms del representant legal de la persona jurídica:

NIF:

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

administrador/a

apoderat/da

La persona sotasignant SOL·LICITA ésser admesa en el procediment de contractació esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en aquestes bases.

La persona sotasignant AUTORITZA / NO AUTORITZA l'Institut Ramon Llull a efectuar les consultes telemàtiques necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social, a la Generalitat de Catalunya i al Servei de Consulta o Verificació de Dades d'Identitat, a l'efecte de comprovar el compliment de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i, també, del DNI, per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

Lloc, data i signatura

(segell de l'empresa, si escau)



ANNEX II

Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a _____, en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX III

Declaració responsable per a persona jurídica

El/La senyor/a _____, com a apoderat/ada de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa:

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat