



Expedient núm. 02 / G0935 M – Sistemes informació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de desenvolupament i manteniment del programari dels sistemes d'informació de l'Institut Ramon Llull (en endavant, IRL).

Codificació de la classificació de productes per activitats (CPA): 62 Serveis de programació, consultoria i altres serveis relacionats amb la informàtica.

Codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV): 84210-84250, 84990 72200000-7 Servicios de programación de software y de consultoría

B. Dades econòmiques del contracte:

1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.

2. El preu màxim per prestar aquest servei és de 220.000 € (IVA inclòs). La distribució per anualitats és la següent:

- des de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre de 2016: 30.000,00 € (IVA inclòs)
- 2017: 120.000,00 € (IVA inclòs)
- des de l'1 de gener fins el 31 de juliol de 2018: 70.000,00 € (IVA inclòs)

3. Valor estimat del contracte: 181.818,18 € (IVA exdòs) segons la distribució per anualitats següent:

- des de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre de 2016: 24.793,39 € (IVA exclòs)
- 2017: 99.173,55 € (IVA exclòs)
- des de l'1 de gener fins el 31 de juliol de 2018: 2018: 57.851,24 € (IVA exclòs)

C. Posició pressupostària i despesa pluriennal:

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició 002-021-202150 (Gerència – despeses de funcionament – serveis informàtics) del pressupost administratiu vigent de l'Institut Ramon Llull, CU0200 D/2280002 4420 (Serveis informàtics realitzats per altres entitats) del pressupost administratiu vigent de l'Institut Ramon Llull d'acord amb la classificació econòmica de despeses del Pressupost de la Generalitat de Catalunya i donat l'acord d'aprovació de despesa pluriennal del Consell de Direcció de l'IRL de 17 de juny de 2016.

D. Termini del contracte

La prestació efectiva del servei anirà des de l'1 d'octubre de 2016 (o des de la data de signatura del contracte, si aquesta fos posterior) fins el 31 de juliol de 2018.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que s'hagin portat a terme i facturats el 2016, després de la signatura del present contracte.



E. Solucions alternatives o variants:

No s'admeten alternatives o variants dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscriïdes.

Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

Sí s'admeten millores que no suposin un canvi en les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. En concret, s'admeten millores en relació amb la prescripció quarta apartat tercer (Servei d'atenció a l'usuari) del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

S'adjudicarà per procediment obert regulat en els articles 157 a 161 TRLCSP, publicant-se la licitació al DOGC. La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb l'article 109 i 110.2 TRLCSP. També és d'aplicació a aquest procediment el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que té per objecte establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i la Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

G. Solvència i classificació empresarial:

No procedeix la classificació empresarial.

La solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida s'estableix a l'annex III del present plec de clàusules.

H. Criteris de valoració:

Segons s'estableixen a l'annex X del present plec de clàusules:

- Criteris subjectes a un judici de valor: 46 punts
- Criteris de valoració automàtica: 54 punts

I. Garantia provisional i definitiva:

No s'estableix garantia provisional.

La garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).



J. Pagament del preu:

El pagament és mensual, corresponent a l'efectiva realització del servei.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, una vegada:

- el contractista hagi lliurat un informe mensual d'incidències gestionades i de la seva resolució i una factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.
- el responsable del contracte hagi realitzat l'informe resum o el certificat mensual de recepció i de correcta execució, segons escaigui.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent amb certificació del responsable del contracte conforme els serveis s'han prestat correctament, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

K. Publicitat

L'anunci de licitació i l'adjudicació són objecte de publicació en el perfil del contractant de l'IRL (www.llull.cat) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

L'import derivat de l'anunci de licitació d'aquesta publicació, que va a càrrec de l'adjudicatari és de 210 €. L'import derivat de la publicació de l'adjudicació es comunicarà al contractista.

L. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la persona que ostenti el càrrec de responsable de gestió de la informació.

M. Cessió:

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Institut, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP.

N. Subcontractació:

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits, condicions i límits establerts a l'article 227 TRLCSP, d'acord amb el que s'expressa a la clàusula 38 d'aquest plec.

O. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.



P. Termini de garantia

El termini de garantia contractual és fins el 31 de juliol de 2018.

Q. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IRL compta amb el perfil del contractant, en el qual s'hi faran constar totes les novetats en relació amb aquest procés, així com aquells aclariments que afectin a tots els licitadors.

R. Lloc d'execució:

Les feines objecte del present contracte es duran a terme a les oficines de l'empresa adjudicatària i presencialment cada dia al Palau Baró de Quadras (Avinguda Diagonal, 373 – 08008 Barcelona), segons s'especifica a la prescripció quarta apartat tercer (Servei d'atenció a l'usuari) del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).



ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

| | |
|------------------|--|
| Primera. | Objecte del contracte |
| Segona. | Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte |
| Tercera. | Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit |
| Quarta. | Termini de durada del contracte |
| Cinquena. | Règim jurídic del contracte |
| Sisena. | Admissió d'alternatives, variants o millores |
| Setena. | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació |
| Vuitena. | Utilització de mitjans electrònics |
| Novena. | Capacitat per contractar |
| Desena. | Solvència de les empreses licitadores |
| Onzena. | Obligacions de les empreses licitadores |

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|------------------------|--|
| Dotzena. | Presentació de proposicions: lloc |
| Tretzena. | Presentació de proposicions: forma |
| Catorzena. | Presentació de proposicions: contingut |
| Quinzena. | Mesa de contractació |
| Setzena. | Comitè d'experts |
| Dissetena. | Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa |
| Divuitena. | Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació |
| Dinovenena. | Garantia definitiva |
| Vintena. | Renúncia i desistiment |
| Vint-i-unena. | Adjudicació del contracte |
| Vint-i-dosena. | Formalització i perfecció del contracte |
| Vint-i-tresena. | Retorn de la documentació |

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|-------------------------|--|
| Vint-i-quatzena. | Execució i supervisió dels serveis |
| Vint-i-cinquena. | Programa de treball |
| Vint-i-sisena. | Compliment de terminis i correcta execució del contracte |
| Vint-i-setena. | Control en l'execució del contracte |
| Vint-i-vuitena. | Persona responsable del contracte |
| Vint-i-novenena. | Resolució d'incidències |

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

| | |
|-------------------------|--|
| Trentena. | Abonaments a l'empresa contractista |
| Trenta-unena. | Responsabilitat de l'empresa contractista |
| Trenta-dosena. | Altres obligacions de l'empresa contractista |
| Trenta-tresena. | Prerrogatives de l'IRL |
| Trenta-quatzena. | Modificació del contracte |
| Trenta-cinquena. | Suspensió del contracte |
| Trenta-sisena. | Protecció de dades de caràcter personal |



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

| | |
|------------------------|----------------------|
| Trenta-setena. | Cessió del contracte |
| Trenta-vuitena. | Subcontractació |
| Trenta-novena. | Revisió de preus |

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|-------------------------|--|
| Quarantena. | Recepció i liquidació |
| Quaranta-unena. | Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva |
| Quaranta-dosena. | Resolució del contracte |

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Quaranta-tresena. | Resolució d'incidències |
| Quaranta-quatrena. | Règim de recursos |
| Quaranta-cinquena. | Jurisdicció competent |

ANNEXOS

| | |
|--------------------|--|
| ANNEX I. | Plec de prescripcions tècniques del contracte de prestació del servei de desenvolupament i manteniment del programari dels sistemes d'informació de l'Institut Ramon Llull |
| ANNEX II. | Declaració responsable de compliment de condicions |
| ANNEX III. | Solvència econòmica / financera i tècnica / professional |
| ANNEX IV. | Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. |
| ANNEX V. | Unió Temporal d'Empresaris |
| ANNEX VI. | Sol·licitud d'admissió |
| ANNEX VII. | Declaració de vigència de les dades |
| ANNEX VIII. | Oferta econòmica |
| ANNEX IX. | Criteris de valoració |
| ANNEX X. | Model d'aval |
| ANNEX XI. | Model de certificat de contracte de caució |



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'INSTITUT RAMÓN LLULL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció:

L'objecte del contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Expressió de la codificació:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la classificació de productes per activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell e la Unió Europea, és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comisió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 Condicions d'execució de l'objecte:

La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com annex I.

Segona: NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex I.

Tercera: DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques.



3.3 El pressupost de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

Quarta: TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en la prescripció quarta del Plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball proposat per l'adjudicatari i acceptat per l'Institut Ramon Llull (en endavant, IRL).

Cinquena: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques (annex I), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que té per objecte establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i la Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.



e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En aplicació de l'article 10 del TRLCSP, el present contracte es qualifica com a contracte de serveis.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES, VARIANTS O MILLORES

Les dades es troben recollides a l'apartat E del quadre de característiques.

Setena: TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les dades es troben recollides a l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena: UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'IRL, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'annex II.

Novena: CAPACITAT PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'apartat G del quadre de característiques del contracte i annex III i que gaudeixin de



l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establert o la presentació d'una declaració jurada o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex IV del RGLCAP (article 58 del TRLCSP) i annex IV d'aquest Plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic asimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP), que hauran d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'esmentat Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

9.4 L'IRL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'IRL i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. S'adjunta model de compromís d'Unió Temporal d'Empresaris en annex V.



9.5 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena: SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les dades es troben recollides a l'apartat G del quadre de característiques i annex II del plec.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que es disposa en l'annex III. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses estrangeres també han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que es disposa en l'annex III.

Onzena: OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES

11.1 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, han d'abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

11.2 Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

11.3 En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

11.4 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC

Els sobres es podran lliurar en algun dels 3 llocs següents, sempre dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació:

a) Registre d'entrada de l'IRL, Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona, abans de que finalitzi el període de presentació assenyalat en l'anunci de licitació.

b) Oficines de Correus, en els termes establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per l'article 31 Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales: les sol·licituds, escrits i comunicacions que els ciutadans o entitats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques, a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, es presentaran en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vulgui enviar, es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

c) Qualsevol altre dels llocs relacionats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les proposicions presentades en els llocs indicats en els apartats b) i c) han de complir els requisits següents per tal de ser acceptades:

- s'han de presentar en els llocs indicats en els apartats b) i c) dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i han d'arribar a l'IRL dins un període de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.



- caldrà anunciar a l'IRL, mitjançant correu electrònic (licitacions@llull.cat) en el transcurs del darrer dia del termini de presentació d'ofertes, que s'han dipositat els sobres per a la licitació fent constar l'hora, data i lloc on s'ha efectuat.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits (comunicació i sempre dins del mateix dia) NO serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

Si es retarda la data d'obertura pública de les proposicions per retràs en la publicació al DOGC o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors, per correu electrònic individualitzat, la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Tretzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: FORMA

13.1 Lloc i forma de presentació

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en **tres sobres tancats, marcats amb les lletres A, B i C.**

És necessari que el sobre A dugui enganxada la sol·licitud d'admissió a la licitació degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex VI d'aquest Plec de clàusules administratives.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Als sobres B i C es farà constar el número d'expedient, l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i dades del licitador i la signatura del representant de l'empresa.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

13.2 Secret de l'oferta i acceptació

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

13.3 Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies compulsades pel propi IRL.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

És preferible que la documentació no s'entregui incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada. S'entregarà numerada.

13.4 La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en els sobres B o C, comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en en el sobre C comportarà l'exclusió del licitador.

Catorzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

Els sobres hauran de contenir la següent documentació:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena:

- En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.
- En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
- Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'adjunta en annex IV al present plec.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles



en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP).

- En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els tres apartats anteriors, així com en els apartats següents.

Els licitadors hauran d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'IRL.

Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex V.

Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex II.

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació empresarial, si escau

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i els acreditatius de la solvència tècnica i professional que s'estableix a l'annex III d'aquest Plec de clàusules administratives particulars. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex III del present plec de clàusules administratives.

4) Declaració conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent



del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

5) **Annex II**

Declaració responsable de compliment de les condicions relacionades en l'annex II:

- **Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració consta a l'annex II.

- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Si s'escau, s'ha d'aportar declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat. Aquesta declaració consta a l'annex II.

- **Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Aquesta declaració consta a l'annex II.

- **Notificació electrònica**

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau, a l'annex II. Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex II, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic on rebre-les, de conformitat amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Aquesta autorització consta a l'annex II.

- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Aquesta declaració consta a l'annex II.

- **Resta de declaracions** que consten en l'annex II.

6) **Grup empresarial**

Els licitadors han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.



7) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatària de la present contractació, quan aquesta adscripció sigui necessària per a l'execució del contracte.

8) **Compromís de constituir-se formalment en unió temporal**

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'IRL i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (Annex V), segons s'ha especificat a l'apartat primer d'aquesta clàusula.

9) **Qualsevol altre document** que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

10) **Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)**

En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no haurà d'aportar la documentació que allà s'hi acrediti. En canvi, haurà d'aportar la declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, segons el model que consta en annex VII.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en el sobre B o C implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

La proposició del licitador contindrà la següent informació:

- Una memòria explicativa de la proposta d'execució del servei per part del licitador, en relació amb el contingut del servei sol.licitat per l'IRL en la prescripció quarta del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).
- Cronograma de treball en relació amb la prescripció quarta apartat segon (Nous desenvolupaments).
- Millores proposades en relació amb la prescripció quarta apartat tercer (Servei d'atenció a l'usuari) del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).

Aquesta documentació forma part de la proposició del licitador i restarà a l'expedient administratiu de contractació, sense perjudici de la possibilitat d'obtenir, per part del licitador, còpia compulsada d'aquesta documentació, en virtut del que es disposa a l'article 35.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



La proposta del licitador respecte dels criteris subjectes a judici de valor no serà vàlida (i per tant s'exclourà de la licitació) si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa, en el sobre que conté la documentació, segons s'estableix a la clàusula 12.1.

Sobre C: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

La proposició del licitador contindrà l'oferta econòmica segons el model que s'adjunta en annex VIII la qual no serà vàlida si no és amb la firma del/s representant/s legal/s de l'empresa.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o B, implicarà l'exclusió del licitador.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen tant el preu del contracte com els tributs que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantia apart i partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Seràn excloses de la licitació les empreses que presentin una oferta que no estigui degudament signada pel/s seu/s representat/s legal/s.

Quinzena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en determinar la resolució d'adjudicació estarà integrada pel president, dos vocals de gerència, un assessor jurídic, un membre de l'òrgan del control intern de l'IRL i un secretari de la Mesa.

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'IRL (www.llull.cat) amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa a la que fa referència l'article 146.1 del TRLCSP (documentació inclosa en el sobre A).

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

La notificació a les empreses requerides per esmenar defectes i/o errors es farà mitjançant una comunicació prèvia, a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva proposta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, s'ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatrena.

Setzena: COMITÈ D'EXPERTS

No es preveu la designació d'un comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat ja que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la puntuació que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica. La valoració es portarà a terme per la Mesa de contractació.

Dissetena: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

17.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex IX.

17.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Primer acte públic d'obertura de sobres: obertura del "Sobre B"

El dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, així com al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat), la Mesa de contractació donarà coneixement públic sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatius als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor. La Mesa comprovarà que en l'esmenat sobre B hi constin únicament els documents exigits per la clàusula tretzena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda en el sobre "B".

Segon acte públic d'obertura de sobres: obertura del "Sobre C"

En la segona sessió pública de la Mesa, que es farà a la seu de l'IRL, el dia i hora



assenyalats al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat), la Mesa de contractació informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el sobre B.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, s'obriran els sobres marcats amb la lletra C, el contingut del qual és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

17.3 Empat de puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri relatiu a la memòria explicativa de la proposta d'execució del servei per part del licitador, en relació amb el contingut del servei sol·licitat per l'IRL en la prescripció quarta del Plec de prescripcions tècniques.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes la valoració de les quals rebaixin en més d'un 15 % la mitjana de les ofertes.

En aquest cas, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta per l'import proposat, les precisions que consideri



oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de deu dies hàbils i d'acord amb les característiques següents:

- el requeriment d'aquesta informació es realitzarà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
- la documentació s'haurà de lliurar obligatoriament a la seu de l'IRL (Avinguda Diagonal, 373, Barcelona), no s'admet entregar-la a correus o a una oficina administrativa diferent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i l'exclusió de l'empresa de la licitació.

Divuitena: CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex IX.

18.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

a) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta en annex II.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les **d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**, l'empresa haurà d'aportar:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques** haurà d'aportar:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

b) Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans que s'hagi compromès** a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

c) Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dinovena o declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons escaigui.

d) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, **escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.

e) Document acreditatiu de la transferència bancària efectuada a favor de l'IRL, de l'abonament de l'**anunci de convocatòria** de licitació al DOGC, segons l'import que consta al perfil del contractant (www.llull.cat). L'import de l'anunci de formalització es comunicarà al contractista.

f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, si escau. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà



l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

g) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de **persones treballadores discapacitades** no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

h) Qualsevol altra documentació que segons aquest Plec de clàusules administratives s'hagi d'aportar en aquest moment.

En cas que l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no haurà d'aportar la documentació que allà s'hi acrediti. En canvi, haurà d'aportar la declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, segons el model que consta en annex VII.

18.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP

Dinovenà: GARANTIA DEFINITIVA

19.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques.

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar a l'IRL el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLOS. La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb sujeció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'Estat espanyol, s'adjunta un model a l'annex X.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex XI.

4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 100 TRLCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

19.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.



19.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vintena: RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Vint-i-unena: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació i sempre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

21.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vint-i-dosena: FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

22.2 Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

22.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'IRL podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat essent procedent la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional



que, si s'escau, s'hagués exigit. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 60.2 *b* del TRLCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'IRL, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

22.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOGC.

22.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Vint-i-tresena: RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'IRL podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena: PROGRAMA DE TREBALL

Una vegada formalitzat el contracte, l'IRL i l'empresa contractista acordaran un programa de treball.

Vint-i-sisena: COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el cronograma de treball presentat.



L'IRL pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, dels plecs o de les instruccions que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

26.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP, que en cap cas podran superar el 10% del pressupost previst en el contracte.

26.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

26.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

26.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena: CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-vuitena: PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

28.1 El responsable del contracte assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec, deixant-ne constància en el certificats de recepció i de



correcta execució i en un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

Entre d'altres, s'encarregarà de:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

28.2 El responsable del contracte fixarà amb el responsable del projecte designat per l'empresa contractista reunions setmanals a l'efecte de controlar l'execució del contracte. En aquesta reunió es procedirà a l'examen i revisió del compliment de totes les condicions d'execució del contracte fixades en aquest plec.

L'adjudicatari reportarà a l'IRL un informe mensual d'incidències gestionades i de com han estat resoltes.

El responsable del contracte realitzarà un informe resum de les reunions realitzades durant el mes corresponent, en el qual figurarà el tractament de qualsevol incidència que s'hagi donat durant l'execució del contracte durant aquest període, o un certificat mensual de recepció i de correcta execució, segons escaigui. Així mateix, també hi recollirà les propostes de solucions i/o millores per tal de suprimir la incidència o incidències trobades, durant el nou període d'execució. La solució/millora proposada serà el resultat del debat i consens entre el responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista.

També s'efectuarà la planificació, organització i coordinació dels elements necessaris per a realitzar correctament els serveis objecte del contracte durant el proper termini d'execució abans de la propera reunió fixada.

Quan de l'examen sobre la correcta execució de les condicions del contracte efectuada durant aquestes reunions s'hagi constatat la incorrecta execució d'un o diversos elements, el responsable del contracte donarà per escrit a l'empresa adjudicatària les corresponents instruccions per a la seva esmena, establint un termini per la seva esmena no superior a 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest període no s'ha produït l'esmena sol·licitada es podran aplicar les penalitats establertes en aquests plecs, sens perjudici d'allò que estableix l'article 307.1 del TRLCSP.

28.3 En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció, deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

28.4 El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.



Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1 Les dades relatives al pagament del preu es troben recollides a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

30.2 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que li serà facilitat per l'IRL a l'adjudicatari.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és A09006504.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

30.3 El contractista que tingui dret al cobrament davant l'IRL, podrà cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

30.4 El pagament serà mensual i es farà efectiu, una vegada:

- el contractista hagi lliurat un informe mensual d'incidències gestionades i de la seva resolució i una factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.
- el responsable del contracte hagi realitzat l'informe resum o el certificat mensual de recepció i de correcta execució.

En cas que el contractista sigui una persona física, l'IRL efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.



30.5 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Trenta-unena. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista també és responsable dels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IRL.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis del servei prestat abans de ser lliurat a l'IRL, excepte que aquest hagués incorregut en mora en rebre'l.

Trenta-dosena. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

d) L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

e) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

f) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del



Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de l'ús del català i hi farà referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

h) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina en l'apartat K del quadre de característiques) i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

k) Obligacions en matèria de transparència i del compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.



Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula onzena d'aquest Plec.

Trenta-tresena: PRERROGATIVES DE L'IRL

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'Institut té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Els acords que dicti l'IRL en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci d'aquest acord són executables de manera immediata i exhaureixen la via administrativa.

Trenta-quatrena: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107, apartat 1 TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107, apartat 3 TRLCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveuen els articles 174b) TRLCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat en l'article 156 TRLCSP.

Així mateix, el contracte podrà ser modificat per les causes previstes per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, segons estableix la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que



disposa el TRLCSP. En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat, l'IRL pot resoldre el contracte.

Trenta-cinquena: SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'IRL acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'IRL ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-sisena: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional vint-i-sisena del TRLCSP, l'entitat adjudicatària d'aquest contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la seva vigència, en funció del nivell de seguretat de les dades personals cedides o comunicades que, en el seu cas, faciliti l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixen per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena: CESSIÓ DEL CONTRACTE

Les dades relatives a la cessió del contracte es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

Trenta-vuitena: SUBCONTRACTACIÓ

Les dades relatives a la subcontractació del contracte es troben recollides a l'apartat N del quadre de característiques del contracte. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits, condicions i límits establerts a l'article 227 TRLCSP i d'acord amb el que s'expressa a continuació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la



subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IRL. El coneixement que l'IRL tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'IRL.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 TRLCSP.

Trenta-novena: REVISIÓ DE PREUS

Les dades relatives a la revisió de preus es troben recollides a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarentena: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives, en el Plec de clàusules tècniques i en el contracte i a plena satisfacció de l'IRL.

L'IRL ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció. Deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en el certificat de recepció i d'execució correcta.

Quaranta-una: TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia contractual consta a l'apartat P del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Quaranta-dosena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

També són causes específiques de resolució dels contractes:

- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'IRL per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i haurà de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

- La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- També és causa específica de resolució del contracte, la declaració de fallida de



l'empresa contractista o en concurs de creditors. En el moment que l'empresa contractista sol·liciti o tingui coneixement de l'inici dels tràmits judicials dirigits a la possible declaració de les referides situacions, haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació.

- L'incompliment de les obligacions contingudes a la clàusula onzena, relativa a l'obligació per part dels licitadors o contractistes en relació amb els principis ètics i morals.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Quaranta-quatrena: RÈGIM DE RECURSOS

Els acords de l'òrgan de contractació relatius a la interpretació, adjudicació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius no exhaureixen la via administrativa. Contra aquests acords, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es pot interposar recurs d'alçada davant el Director de l'Institut Ramon Llull en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Quaranta-cinquena: JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Barcelona,

Conforme:

L'adjudicatari



ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE PROGRAMARI DE L'IRL

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Desenvolupament i manteniment del programari dels sistemes d'informació.

II. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El consorci de l'IRL és una entitat de dret públic de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. El seus objectius són promocionar l'ensenyament de la llengua catalana fora del domini lingüístic i difondre la cultura catalana a l'exterior en tot els seus àmbits.

L'Institut té la seu a la ciutat de Barcelona amb 65 treballadors. També disposa de quatre oficines a l'exterior a París, Berlín, Londres i Nova York, amb un treballador en cadascuna.

Per tal de dur a terme les seves finalitats, el personal de l'IRL, en el desenvolupament de les tasques pròpies del seu lloc de treball, ha de disposar de sistemes d'informació en dos àmbits:

- aplicatius de negoci
- aplicatius de gestió interna

Per aquesta raó, l'Institut Ramon Llull té la necessitat de contractar un servei que mantingui i desenvolupi els seus sistemes actuals. L'IRL no compta amb mitjans pròpis per a la realització d'aquest servei, motiu pel qual aquesta contractació és necessària i idònia.

III. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La durada prevista per la prestació del servei és des de l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2018.

IV. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei ha de cobrir els següents àmbits:

1. Sistemes i plataformes: adaptacions i manteniment

1.1 Aplicatius de negoci

1.1.1 Seu electrònica (Oficina Virtual)

1.1.2 Gestor de tràmits

1.1.3 Gestor de la despesa

1.1.4 Gestor documental ALFRESCO

1.1.5 Sistema de certificació de català



- 1.1.6 Sistema de gestió de diplomes d'aprofundiment
- 1.1.7 Gestió de memòries per a la docència d'estudis catalans
- 1.1.8 Mapa de docència de català
- 1.1.9 Biblioteca a la web

1.2 Connexions a altres plataformes o sistemes

- 1.2.1 PICA
- 1.2.2 Digitalització certificada
- 1.2.3 Vàlid

1.3 Aplicatius de gestió interna

- 1.3.1 Intranet corporativa
- 1.3.2 Gestió de viatges
- 1.3.3 Gestió de magatzem

1.4 Actualitzacions de programari

- 1.4.1 Actualització programari de l'Oficina Virtual
- 1.4.2 Actualització programari gestor documental Alfresco

2. Nous desenvolupaments

2.1 Migració de l'aplicatiu Gestor de tràmits en tecnologia web

- 2.1.1 Gestió d'entitats i persones
- 2.1.2 Gestió de subvencions de concurrència
- 2.1.3 Gestió de les subvencions directes
- 2.1.4 Gestió dels convenis
- 2.1.5 Gestió dels contractes
- 2.1.6 Trameses
- 2.1.7 Traduccions
- 2.1.8 Llistes de distribució
- 2.1.9 Administració
- 2.1.10 Altres informes

2.2 Migració de l'aplicatiu Gestor de despesa en tecnologia Web

- 2.2.1 Gestió de bestretes
- 2.2.2 Gestió despeses
- 2.2.3 Traspassos
- 2.2.4 Partides pressupostàries
- 2.2.5 Informes
- 2.2.6 Administració

3. Servei d'atenció i suport a l'usuari

- 3.1 Servei d'atenció i suport als treballadors de l'IRL
- 3.2 Servei d'atenció a l'usuari extern

1. Sistemes i plataformes: adaptacions i manteniment

Els sistemes que requereixen manteniments i adaptacions a noves necessitats i a noves normatives els trobem en dos àmbits, aplicatius de negoci i aplicatius de gestió interna.



1.1 Aplicatius de negoci

1.1.1 Seu electrònica (Oficina Virtual)

La Seu electrònica de l'IRL permet oferir tots els serveis al públic de manera no presencial.

S'ofereix mitjançant un portal basat en el gestor de continguts DRUPAL (PHP, Mysql), al qual s'han afegit 15 mòduls desenvolupats a mida.

Es publica en tres idiomes, català, castellà i anglès. En l'actualitat hi ha 400 nodes.

Interacciona amb l'aplicatiu Gestor de tràmits, amb la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (d'ara endavant PICA) i amb el gestor documental Alfresco.

Adaptacions dels formularis de sol·licitud online

Recurrentment, hi ha canvis en els requeriments de les convocatòries de la sol·licitud ja sigui per canvis legislatius com per noves especificacions de l'IRL. Això implica que cal adaptar els formularis de l'Oficina Virtual (DRUPAL) per a cada convocatòria.

1.1.2 Gestor de tràmits

Aplicatiu que permet crear, modificar i consultar les subvencions, convenis, contractes, trameses de llibres, traduccions i llistes de distribució que gestionen cadascuna de les àrees que constitueixen l'IRL, així com el manteniment de les taules mestres necessàries.

Fa servir MS Access, amb 250 formularis i 240 informes, com a Front End i una base de dades Oracle, com a Back End, constituïda per 190 taules.

Està connectat amb el gestor documental Alfresco, la PICA, l'Oficina Virtual de l'IRL, el programa d'arxiu ANSER i el programa de gestió econòmica (d'ara endavant SICAP).

El fan servir 65 usuaris.

Adaptacions de les sol·licituds

Recurrentment, hi ha canvis en els requeriments de les convocatòries de la sol·licitud ja sigui per canvis legislatius com per noves especificacions de l'IRL. Això implica que cal adaptar el gestor de tràmits per a cada convocatòria.

1.1.3 Gestor de la despesa

Aplicatiu que permet crear, modificar i consultar les despeses i les partides pressupostàries i generar documents comptables, així com el manteniment de les taules mestres necessàries.

Fa servir MS Access, amb 20 formularis i 18 informes, com a Front End i una base de dades Oracle, constituïda per 20 taules com a Back End.

Està connectat amb el SICAP.

El fan servir 65 usuaris.

1.1.4 Gestor documental ALFRESCO

Suporta la gestió documental de l'IRL.

Fa servir el programari Alfresco 3.

Utilitza 15 serveis webs i 27 scripts desenvolupats a mida (en Freemaker i Javascript).

Utilitza un model de dades desenvolupat a mida segons l'Esquema Nacional de Interoperabilitat.

Interacciona amb l'Oficina Virtual, la intranet de l'IRL, el Gestor de Tràmits, i la PICA.

1.1.5 Sistema de certificació de català

Gestiona les proves per a l'avaluació i la certificació de coneixements de català com a llengua estrangera fora del domini lingüístic.



S'ha desenvolupat en PHP i Mysql. Consta de 15 formularis.
La base de dades conté 37 taules.
Interacciona amb l'Oficina Virtual i amb el gestor documental.

1.1.6 Sistema de gestió de diplomes d'aprofundiment

Permet la generació dels diplomes d'aprofundiment de llengua catalana emesos per l'IRL en col·laboració amb diverses universitats estrangeres.
S'ha desenvolupat en PHP, Mysql amb el framework Yii.

1.1.7 Gestió de les memòries per a la docència d'estudis catalans

Permet lliurar les memòries de subvencions per part dels sol·licitants i fer-ne el control i les estadístiques per part de l'Àrea de Llengua de l'IRL.
S'ha desenvolupat en PHP Mysql (27 taules i vistes) amb el framework Yii i consta de 20 formularis.
Interacciona amb l'Oficina Virtual, la PICA i el gestor documental.
És d'ús intern i extern.

1.1.8 Mapa de docència de català

Mostra mitjançant el servei de Google maps les universitats on es fa docència de català.
S'ha desenvolupat en Javascript, PHP i Mysql.
Interacciona amb el Gestor de tràmits.
És d'ús extern.

1.1.9 Biblioteca a la web

Mostra a la web el contingut de la biblioteca **Bernat Lesfargues** de traduccions de l'IRL.
S'ha desenvolupat en PHP, Mysql i Javascript.
Interacciona amb el programa de gestió de biblioteca TOT (INMAGIC).
És d'ús extern.

1.2 Connexions a altres plataformes o sistemes

1.2.1 PICA

Connexions amb els serveis de la PICA. A mesura que PICA ofereix nous serveis d'interoperabilitat que interessin per a la tramitació, caldrà adaptar-los al Gestor de tràmits o a l'Oficina Virtual.

Els serveis de la PICA s'ofereixen com a Web Services i es programen en JAVA. S'ha desenvolupat la connexió dels serveis següents:

- Interoperabilitat
 - Consulta DNI
 - Consulta ATC
 - Consulta TGSS
 - Consulta AEAT
 - Consulta registre mercantil
 - Consulta registre d'entitats

- Serveis comuns
 - e-notum
 - e-copia
 - s@rcat

Interacciona amb Gestor de tràmits, gestor documental Alfresco i l'Oficina Virtual.



1.2.2 Digitalització certificada

Permet incorporar al gestor documental còpies autèntiques de documents en paper registrats a aplicatiu S@rcat .

S'ha desenvolupat en PHP i Java.

Interacciona amb Pica i Gestor documental.

És d'ús intern.

1.2.3 VÀLid

El Servei VÀLid és el broker d'identitats que el Consorci AOC ofereix al conjunt de les administracions públiques catalanes, actuant com a integrador de sistemes d'identificació i signatura electrònica. Permet la identificació i la signatura electrònica amb diversos sistemes (IDCAT-SMS, certificats digitals, CLAVE).

Les connexions es realitzen en PHP i Java.

Interacciona amb l'Oficina Virtual i el gestor documental.

1.3 Aplicatius de gestió interna

1.3.1 Intranet corporativa

Portal d'informació interna de l'IRL

S'ha desenvolupat en PHP i Mysql (48 taules). Inclou els següents mòduls:

Gestió de recursos humans

Permet

- Gestió del temps: vacances, permisos, incidències, horari.
- Expedients de personal: dades personals, acadèmiques, laborals.
- Retribucions: nòmines i certificats IRPF.
- Formació: sol·licituds, enquestes.

Interacciona amb el Gestor documental i amb el sistema de control horari dels treballadors.

1.3.2 Gestió de viatges

Permet fer les peticions i les validacions de viatges de personal de l'IRL.

Interacciona amb el Gestor de la despesa.

1.3.3 Gestió de magatzem

Permet fer el control de estocs del magatzem intern i extern de l'IRL, així com realitzar comandes d'entrada i sortida.

Interacciona amb el programa de gestió del magatzem extern VASPACK.



1.4 Actualitzacions de programari

1.4.1 Actualització programari de l'Oficina Virtual

Actualment la seu electrònica de l'IRL està implementada en DRUPAL 6. Donat que aquesta versió ha deixat de rebre suport, es requereix la migració a una versió més moderna.

L'empresa contractant haurà de tenir cura de fer altres actualitzacions si les noves funcionalitats són d'interès per l'Institut Ramon Llull.

1.4.2 Actualització programari gestor documental Alfresco

La versió d'Alfresco que té instal·lada l'Institut Ramon Llull és la versió 3. A aquesta versió li manquen una sèrie de funcionalitats que es necessiten per a la gestió de l'administració electrònica. Caldrà fer la migració a una versió més moderna.

L'empresa contractant haurà de tenir cura de fer altres actualitzacions si les noves funcionalitats són d'interès per l'Institut Ramon Llull.

2. Nous desenvolupaments

2.1 Migració de l'aplicatiu Gestor de tràmits en tecnologia Web

Desenvolupament d'un aplicatiu de gestió de tràmits en tecnologia Web. Les dades han d'estar en la base de dades ORACLE ja existent. El frontal serà una aplicació web (PHP, HTML, Javascript) i es desenvoluparà en un framework (YII o Symphony).

A part de la base de dades, el sistema haurà d'estar connectat amb:

- El gestor documental Alfresco, per a consulta i creació d'expedients i adjunció de fitxers als expedients.
- L'Oficina Virtual de l'IRL, per a la generació de nous expedients de sol·licituds.
- La PICA, per a l'execució dels diferents serveis de consulta de dades (DNI, AEAT, ATC, TGSS, registre mercantil, registre d'entitats) i serveis comuns (enviament de notificacions, servei d'ecòpia, s@rcat)
- El SICAP, per a recuperar informació de pagaments.

El sistema constarà d'uns 250 formularis que interaccionen amb 140 taules. Les funcionalitats que haurà de tenir són:

- Gestió d'entitats i persones
- Gestió de subvencions de concurrència
- Gestió de subvencions directes
- Gestió de convenis
- Gestió de contractes públics
- Gestió de contractes privats
- Gestió de trameses
- Traduccions
- Llistes de distribució
- Administració
- Informes



2.1.1 Gestió d'entitats i persones

Manteniment de les dades de persones i entitats.

Ha de permetre tenir un sol registre per persona/entitat i permetre accés ràpid a tota la informació de relació amb l'IRL (convenis, subvencions, contractes, contactes).

Cada àrea de l'Institut Ramon Llull disposarà de formularis específics per a gestionar la informació pròpia.

2.1.2 Gestió de subvencions de concurrència

- **Manteniment de convocatòries i terminis**
 - Definició de terminis i imports.
 - Associació de documents legals relacionats.
- **Manteniment de subvencions.**
 - Alta, baixa i edició
- **Formulari de noves sol·licituds**
 - Ha de permetre crear subvencions a partir de noves sol·licituds que hagin arribat a l'Oficina Virtual. Tindrà camps específics dependent de la línia de subvenció.
- **Realització de consultes a la PICA**
 - Ha de permetre fer les consultes i examinar els resultats.
- **Enviament de notificacions electròniques.**
 - Connexió amb el servei E-notum per a enviament i seguiment de notificacions.
- **Accés al gestor documental**
 - Ha de permetre accedir a tots els documents de l'expedient que resideixin en el gestor documental
- **Enviament de dades d'accés a l'expedient**
 - Ha de permetre enviar informació al sol·licitant per tal de permetre l'accés a l'expedient a través de l'Oficina Virtual.
- **Seguiment de pagaments**
 - Lligam amb el SICAP per a tenir informació actualitzada de l'estat de pagaments.
- **Gestió de revocacions i recursos**
 - Seguiment dels procediments de revocacions i recursos amb inclusió de document relacionats.
- **Generació de diferents outputs**
 - Etiquetes.
 - Retorn de documents.
 - Ordre de pagaments.
- **Gestió de valoracions**
 - Incorporació de dades de valoracions a partir de fitxers externs generats per les Comissions d'avaluació.
- **Auditoria**
 - Usuaris i temps de creació i modificació.
 - Consultes a PICA.
- **Llistats**
 - En format excel i en format document.
 - Amb diferents criteris d'agrupació.
 - Amb diferent filtres.
- **Mailings electrònics massius**
 - Enviament des de l'aplicatiu a sol·licitants de subvencions.
 - Amb diferent filtres.



- **Seguiment d'expedient**
 - Ha de permetre crear apunts dels expedients per a controlar-ne el seu procés.

2.1.3 Gestió de subvencions directes

Ha de tenir les mateixes funcionalitats que subvencions de concurrència excepte el manteniment de convocatòries i terminis.

2.1.4 Gestió de convenis

Ha de tenir les mateixes funcionalitats que subvencions de concurrència excepte el manteniment de convocatòries i terminis.

2.1.5 Gestió de Contractes

- **Alta, baixa i edició de contractes**
- **Auditoria**
 - Usuaris i temps de creació i modificació
 - Consultes a PICA
- **Llistats**
 - En format excel i en format document
 - Amb diferents criteris d'agrupació
 - Amb diferent filtres
- **Realització de consultes a la PICA**
 - Ha de permetre fer les consultes i examinar els resultats.
- **Accés al gestor documental**
 - Ha de permetre accedir a tots els documents de l'expedient que resideixin en el gestor documental.

2.1.6 Trameses

Gestió dels enviaments de llibres i material didàctic de l'Àrea de Llengua i Universitats.

- **Manteniment de material**
 - Títols i estocs
- **Manteniment de llistes de persones**
- **Manteniment de llistes de llibres**
- **Manteniment de trameses:**
 - generació d'etiquetes
 - generació d'albarans
 - recàlcul de estocs

2.1.7 Traduccions

Gestió de la informació de les traduccions subvencionades de literatura catalana a partir de les sol·licituds de subvenció.



- **Manteniment d'autors**
- **Manteniment d'obres originals**
- **Manteniment de traduccions**
- **Emplenament automàtic de subvencions de traduccions**
 - Ha de permetre l'emplena't les dades de la subvenció a partir de la informació de la traducció.

2.1.8 Llistes de distribució

- **Gestió de llistes**
 - Manteniment de llistes
 - Duplicació de llistes
- **Explotació**
 - Generació d'etiquetes
 - Generació de cartes (combinar correspondència)
 - Generació d'enviaments electrònics

2.1.9 Administració

Manteniment de les 26 taules de codificació.

2.1.10 Altres informes

- **Creació (filtrats per disciplina o àrea geogràfica)**
 - Festivals
 - Equipaments
 - Fires
 - Agents
 - Artistes
- **Literatura (filtrats per idioma, país)**
 - Editorials
 - Traductors
 - Traduccions
 - Festivals
 - Contactes
 - Trameses
- **Llengua**
 - Centres (universitari i no universitari)
 - Lectorats (universitari i no universitari)
 - Dades de docència (universitari i no universitari)
 - Històric docència (universitari i no universitari)
 - Beques
- **Comuns**
 - Llistat de persones per tipus
 - Proveïdors
 - Seguiment de contactes
- **Gerència**
 - Subvencions amb més de 3000 euros
 - Pagaments pendents
 - Subvencions pendents de justificar
 - Fiances pendents de contractes
 - Llistat de contractes
 - Generació de fitxes XML per arxiu



2.2 Migració de l'aplicatiu Gestor de despesa en tecnologia Web

Implementació d'un aplicatiu de gestió de despesa en tecnologia Web. Les dades han d'estar en la base de dades ORACLE ja existent. El frontal serà una aplicació web (PHP, HTML, Javascript i es desenvoluparà en un framework (YII o Symfony)

A part de la base de dades, el sistema haurà d'estar connectat amb:

L'aplicatiu SICAP, per a recuperar informació de proveïdors.

Les funcionalitats que haurà de tenir són

2.2.1 Gestió de bestretes

- Manteniment de bestretes
- Caldrà especificar la disciplina, el projecte, la partida pressupostària, les dades de l'activitat, el resum, l'objecte , import de la despesa, persona que realitza l'activitat.
- Ha de permetre generar diferents sortides en format excel o word,
- Ha de permetre enviar un correu per a tramitar la bestreta.
- Recàlcul dels imports disponibles de les partides.

2.2.2 Gestió despeses

- Manteniment de despeses.
- Ha de permetre especificar la disciplina, el projecte, la partida pressupostària, les dades de l'activitat, el resum, l'objecte .També es podrà definir el beneficiari de la despesa, els imports proposats i les factures associades.
- Ha de permetre generar les propostes de despesa i les propostes complementàries si és el cas.
- Recàlcul dels imports disponibles de les partides.

2.2.3 Traspassos

- Manteniment de traspassos, per a transferir imports entre partides, tot indicant la partida d'origen, la de destí, la data i l'importa.
- Generació d'informe per a ser tramitat per Gestió Econòmica.

2.2.4 Partides pressupostàries

- Manteniment de partides pressupostàries. S'hi ha d'indicar el codi, el nom, el concepte global, la disciplina i els import anuals.
- Manteniment de subpartides.

2.2.5 Informes

- Partides pressupostàries de l'any
- Despeses de l'any
- Resum de l'any
- Projectes

2.2.6 Administració

- Manteniment de les 6 taules de codificació.



Desenvolupaments al gestor documental

- Migració del programa de gestió de l'arxiu físic (ANSER) al gestor documental.
- Preparació dels paquets d'informació per transferir a l'arxiu electrònic definitiu d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya (IARXIU)
- Automatització del càlcul de la meitadada. El model de dades del sistema d'administració electrònica segueix el Esquema nacional de interoperabilitat. Caldrà automatitzar-ho en tots els camps que ho permetin.
- Implementació del Record Management (RM) als expedients de gestió.

3. Servei d'atenció i suport a l'usuari

3.1 Servei d'atenció i suport als treballadors de l'IRL

Proporciona atenció presencial, al lloc de treball de l'usuari final, per tal de resoldre incidències, peticions, canvis.

El tractament de les d'incidències inclourà:

- Recepció i registre d'incidència i/o peticions de servei.
- Anàlisi i diagnòstic de les incidències o peticions de servei
- Resolució en un primer nivell, sempre que sigui possible,
- En el cas que no sigui possible, remissió de la incidència al nivell superior
- Seguiment de tot el procés i tancament de la incidència quan s'hagi resolt
- Informació a l'usuari de l'estat de la incidència.
- Presentació mensual d'informes de les incidències.

3.2 Servei d'atenció a l'usuari extern

Atenció a usuaris externs en els tràmits electrònics en qualsevol moment i, en particular, en els terminis oberts de l'Oficina Virtual (seu electrònica). El termini d'atenció de les incidències de l'Oficina Virtual ha de ser inferior a una hora durant les hores d'oficina i inferior a 24 hores en horari de cap de setmana o festius.

Les incidències es rebran directament a través de la mateixa Oficina Virtual omplint un formulari d'incidències o a través de trucades dels tercers fetes a l'IRL.

La gestió d'incidències es farà de la mateixa manera que pel servei als usuaris de l'Institut Ramon Llull.

Recursos humans

En relació amb la prescripció tercera apartat primer i segon (3.1 i 3.2), durant l'horari d'oficina, aquest servei es farà de manera presencial a la seu de l'IRL amb una persona de l'empresa. Es requerirà un mínim de quatre anys d'experiència en llocs similars i amb coneixements necessaris per a portar a terme la resolució de les incidències. El servei a cobrir serà en horari de dilluns a dijous de 8 a 17:30 i els divendres de 8 a 14 hores, excepte festius. Fora d'aquests horaris el servei es prestarà remotament.

A efectes d'eficiència i qualitat del servei, aquest suport el prestarà el mateix personal durant el temps que duri el contracte. En períodes de vacances, baixes o manques d'assistència de més d'un dia, aquest personal serà substituït per personal amb la mateixa qualificació professional i d'experiència. L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar a la persona designada per l'IRL, les dades del tècnic que farà la substitució.

L'IRL podrà demanar el canvi d'aquest personal de l'empresa adjudicatària sobre la base de la qualitat, la productivitat i la relació amb els usuaris, amb un preavis de 15 dies. De la



mateixa forma, l'empresa adjudicatària també pot proposar el canvi d'un tècnic assignat a l'IRL amb un preavis de 15 dies i justificant el motiu del canvi. Sempre que es produeixi un canvi de tècnic, haurà de coincidir amb l'anterior almenys 5 dies, per poder fer el traspàs de la informació referent al servei.

Per al segon nivell, s'haurà de contar com a mínim amb una persona a mig temps, que pot intervenir quan se'l requereixi de forma remota.

V. REQUERIMENTS DELS DESENVOLUPAMENTS

L'empresa adjudicatària treballarà amb els sistemes d'informació i plataformes que es detallen a continuació i, per tant, és responsabilitat seva disposar d'un equip de tècnics amb coneixements o experiència suficient per executar el servei:

- Apache
- Linux
- Mysql
- PHP
- Java
- Alfresco
- Javascript
- Access
- Oracle
- Yii
- HTML5
- XML

Recursos humans

L'equip de desenvolupament constarà d'un mínim de dues persones amb dedicació exclusiva.

Una d'aquestes persones actuarà com a directora de projecte i participarà en les reunions amb l'equip de l'IRL un cop a la setmana.

VI. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar la documentació funcional i tècnica al final de cada projecte.

VII. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I CONTROL

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar a final de cada mes un informe consensuat amb l'IRL de les incidències tècniques i de la seva resolució a l'efecte de poder valorar la marxa del servei d'atenció.

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar a final de cada mes un informe consensuat de l'estat dels desenvolupaments.

La llengua vehicular, així com la redacció de tots els informes, serà en català.



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

El/la senyor/a com a representant legal de l'empresa i sota la meua responsabilitat, DECLARO:

a) Que l'empresa a la qual represento està facultada per contractar amb l'IRL, ja que, compleix els requisits de capacitat de conformitat amb les previsions de la clàusula novena d'aquest plec, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Que l'empresa a la qual represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP.

c) Que l'empresa a la qual represento està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de conformitat amb el que estableix l'article 15 del RGLCAP.

d) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

e) Que, per a la resolució de les incidències que poguessin sorgir del contracte, renuncio al meu propi fur, sotmetent-me als jutjats i tribunals espanyols.

f) Que, en el cas que l'empresa a la qual represento tingui més de 50 treballadors, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

g) Que, els documents i dades presentades en el sobre (A i/o B segons correspongui) que considero de caràcter confidencial¹ són els que a continuació es relacionen:

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

h) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a
.....(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord

¹ Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

i) Que l'empresa a la qual represento disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que l'empresa a la qual represento no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

k) Que l'empresa a la qual represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

l) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

m) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

n) Que l'empresa a la qual represento compleix amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre i la seva normativa de desenvolupament i disposa d'un document de seguretat conforme a la mateixa.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX III

SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA I TÈCNICA / PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera.

Els empresaris hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera, d'acord amb allò establert a l'article 75 del TRLCSP, i en concret, amb un dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 85.000 €, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 85.000 €.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis superior a 95.000 €.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica, d'acord amb allò establert a l'article 78 del TRLCSP, i en concret, amb un dels mitjans següents:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims cinc anys per un import similar (superior a 100.000 €).
Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, tant si estan integrats directament a l'empresa del contractista com si no, especialment dels responsables del control de la qualitat de l'execució del contracte.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica / financera i tècnica / professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.



ANNEX IV

Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acuerd sobre l'Espai Económic Europeu

En els contractes de serveis:

a) A Bèlgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» i els «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;

b) A Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabsstyrelsen»;

c) A Alemanya «Handelsregister», «Handwerksrolle» i «Vereinsregister».

d) A Grècia: podrà sol·licitar-se al prestador de serveis que presenti una declaració jurada davant el Notari que doni testimoni de l'exercici de la professió de què es tracti, en els casos previstos a la legislació nacional vigent per la prestació dels serveis d'estudis relacionats a l'annex 1 A de la Directiva 92/50/CEE, el registre professional (Text en grec omès);

e) A França «Registre du Commerce» i «Répertoire des Métiers»;

f) A Itàlia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» i «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;

g) A Luxemburg «Registre aux Firmes» i «Rôle de la Chambre des Métiers»;

h) Als Països Baixos: «Handelsregister»;

i) A Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;

j) Al Regne Unit i a Irlanda: podrà sol·licitar-se al prestador de serveis que presenti un certificat del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta d'aquests certificats, un certificat que doni testimoni de què l'interessat ha declarat sota jurament que exerceix la professió esmentada en el país en què està establert, en un lloc específic i sota una raó comercial determinada.

k) A Àustria: «Firmenbuch», «Gewerberegister» i «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;

l) A Finlàndia: «Kaupparekisteri» i «Handelsregistret»;

m) A Suècia «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret» i «Föreningsregistret»;

n) A Islàndia «Firmaskrá» i «Hlutafélagaskrá»;

ñ) A Liechtenstein: «Handelsregister» i «Gewerberegister»;

o) A Noruega: «Foretaksregisteret».



ANNEX V

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb residència a, al carrer núm., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb residència a, al carrer núm., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 59 del TRLCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)



ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

EXPEDIENT: 02 / G0935 N – sistemes d'informació

OBJECTE: prestació del servei de desenvolupament i manteniment del programari dels sistemes d'informació de l'Institut Ramon Llull.

DADES DEL LICITADOR/A

Nom de la raó social:

NIF:

Empresari individual

Persona jurídica

Adreça:

telèfon:

e-mail:

Codi postal i Població:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

NIF:

RELACIÓ AMB EL LICITADOR/A

administrador/a

apoderat/da

La persona sotasignada sol·licita ésser admesa en el procediment obert de contractació esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i presenta el sobre A, de documentació administrativa, i els sobre B i C, que contenen la seva proposició.

Lloc, data i signatura

(segell de l'empresa)



ANNEX VII

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LES DADES

El/la senyor/a com a representant legal de l'empresa i sota la meua responsabilitat, DECLARO que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que s'adjunta, són vigents.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX VIII

OFERTA ECONÒMICA

El senyor/la senyora.....amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al servei de desenvolupament i manteniment del programari dels sistemes d'informació de l'Institut Ramon Llull, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import màxim de €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Signatura² i segell de l'empresa)

Data

² Aquesta oferta econòmica no és vàlida si no està signada pel/s representant/s legal/s de l'empresa.



ANNEX IX

CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (sobre B): Fins a 46 punts.

Es valoraran les característiques de la prestació del servei ofertat per les empreses licitadores d'acord amb allò que es preveu a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques (contingut de servei).

Es valoraran els aspectes següents:

- Memòria explicativa de la proposta d'execució del servei per part del licitador, en relació amb el contingut del servei sol.licitat per l'IRL en la prescripció quarta del Plec de prescripcions tècniques (Annex I). Fins a 40 punts.
- Cronograma de treball en relació amb la prescripció quarta apartat segon (Nous desenvolupaments). Fins a 2 punts.
- Millores proposades en relació amb la prescripció quarta apartat tercer (Servei d'atenció a l'usuari) del Plec de prescripcions tècniques (Annex I). Fins a 4 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (sobre C): Fins a 54 punts.

Oferta econòmica: fins a 54 punts

Es tindrà en compte la reducció del preu en relació al preu màxim de licitació. La valoració es farà segons la fórmula indicada a continuació.

| | |
|----------------|----------------------|
| | Oferta més econòmica |
| Punts màxims x | ----- |
| | Oferta a valorar |

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes que rebaixin en més d'un 15 % el preu màxim de licitació i es regularan segons s'estableix a la clàusula 17.5.



ANNEX X

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)
....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 95 i ss (garanties definitives) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)
..... davant de l'IRL per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de contractes del sector públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)



ANNEX XI

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

³ (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i ⁴ CIF, degudament representat per amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A ⁵, NIF / CIF en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁶, en endavant assegurat, fins l'import en euros ⁷ en els conceptes i condicions establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁸

....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de contractes del sector públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

A a de de

Firma:

Assegurador

³ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

⁴ Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

⁵ Nom de la persona assegurada

⁶ Òrgan de contractació

⁷ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁸ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució