



Expedient núm. 02 / G0935 M – Manteniment informàtic

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment informàtic de l'Institut Ramon Llull (en endavant IRL).

Codificació de la classificació de productes per activitats (CPA):

- 62 Serveis de programació, consultoria i altres serveis relacionats amb la informàtica.

Codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV):

- 50312000 – 5 Manteniment i reparació d'equip informàtic
- 72610000 – 9 Serveis de recolzament informàtic
- 72611000 – 6 Serveis de recolzament informàtic tècnic
- 72500000 – 0 Serveis informàtics

B. Dades econòmiques del contracte:

1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.

2. El preu màxim per prestar aquest servei és de 336.200 € (IVA inclòs). La distribució per anualitats és la següent:

- des de l'1 d'agost fins el 31 de desembre de 2015: 41.000,00 € (IVA inclòs)
- 2016: 98.400,00 € (IVA inclòs)
- 2017: 98.400,00 € (IVA inclòs)
- 2018: 98.400,00 € (IVA inclòs)

3. Valor estimat del contracte: 359.173,54 €, (IVA exclòs) segons la distribució per anualitats següent:

- des de l'1 d'agost fins el 31 de desembre de 2015: 33.884,30 € (IVA exclòs)
- 2016: 81.322,31€ (IVA exclòs)
- 2017: 81.322,31 € (IVA exclòs)
- 2018: 81.322,31€ (IVA exclòs)
- 2019: 81.322,31€ (IVA exclòs) (preveient possible pròrroga)

C. Posició pressupostària i despesa pluriennal:

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició 002021202150 del pressupost previst per al 2015 i donat l'acord d'aprovació de despesa pluriennal del Consell de Direcció de 29 de gener de 2015 de l'IRL.



D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

S'adjudicarà per procediment obert harmonitzat regulat en els articles 157 a 161 TRLCSP, publicant-se la licitació al DOGC, BOE i DOUE. La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb l'article 109 i 110.2 TRLCSP.

E. Publicitat:

Els anuncis de licitació i d'adjudicació són objecte de publicació en el Diari oficial de la Unió Europea (DOUE), Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb els articles 142 i 154 TRLCSP.

Els imports derivats de les publicacions, que van a càrrec de l'adjudicatari s'especifiquen al perfil del contractant de l'IRL (www.llull.cat).

F. Solvència i classificació empresarial:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar estar classificades com a empreses contractistes de serveis en el grup V, subgrup 3 i la categoria A, mitjançant l'aportació del certificat corresponent o bé una còpia legitimada notarialment.

Juntament amb el certificat de classificació, el licitador també haurà d'acreditar que compta amb els següents certificats:

- Certificat de l'empresa com a partner dels fabricants, HP GOLD PARTNER, APC i MICROSOFT GOLD PARTNER I
- Certificat de l'empresa com a servei tècnic oficial de HP, certificació de servei Service ONE de HP.
- Certificació ISO 9001 de qualitat.
- Certificació ISO 20000 Gestió de serveis TIC
- Certificació ISO 27001 relativa als Sistemes de seguretat de la informació
- Certificació dels coneixements i experiència dels tècnics de nivell superior en Windows Desktop, Windows Server, Exchange Server, Linux Apache, VMWARE, MySQL i especialment en l'administració de base de dades ORACLE.

Pels empresaris als que no sigui exigible la classificació, la solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

G. Garantia provisional i definitiva:

No s'estableix garantia provisional.

La garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H. Solucions alternatives o variants:

No s'admeten alternatives o variants dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrietes.

Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

I. Criteris de valoració:

Segons s'estableixen a l'annex XII del present plec de clàusules:

- Criteris subjectes a un judici de valor:
 - Contingut de la prestació del servei (màxim 36 punts)
 - Millores en els serveis oferts (màxim 10 punts)
- Criteris de valoració automàtica:
 - Oferta econòmica (màxim 45 punts)
 - Capacitat de resposta i de resolució de les incidències que es puguin produir (màxim 9 punts)

J. Pagament del preu:

La facturació és mensual, corresponent a l'efectiva realització del servei.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, prèvia presentació de la factura corresponent amb certificació del responsable del contracte conforme els serveis s'han prestat correctament.

K. Termini i lloc d'execució:

La prestació efectiva del servei anirà de l'1 d'agost de 2015 (o des de la data de signatura del contracte, si aquesta fos posterior) fins el 31 de desembre de 2018.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que s'hagin portat a terme i facturats el 2015, després de la signatura del present contracte.

Les feines objecte del present contracte es duran a terme al Palau Baró de Quadras (Avinguda Diagonal, 373 – 08008 Barcelona)

Aquest contracte podrà ser prorrogat per un període d'un any per mutu acord de les parts, d'acord amb l'article 303 del TRLCSP.

L. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la persona que ostenti el càrrec de cap de serveis generals de l'IRL.



M. Cessió:

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Institut, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP.

N. Subcontractació:

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte fins a un màxim del 20% de l'import contractat amb els requisits i condicions establerts a l'article 227 TRLCSP, d'acord amb el que s'expressa a la clàusula 34 d'aquest plec.

O. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

P. Termini de garantia

El termini de garantia contractual és fins el 31 de desembre de 2018. En el supòsit de ser prorrogat, el termini de garantia contractual es preveurà en el nou contracte de pròrroga.

Q. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IRL compta amb el perfil del contractant, en el qual s'hi faran constar totes les novetats en relació amb aquest procés, així com aquells aclariments que afectin a tots els licitadors.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Règim jurídic del contracte
Tercera.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Quarta.	Dades econòmiques del contracte
Cinquena.	Existència de crèdit

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Sisena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena.	Publicitat
Vuitena.	Capacitat per contractar
Novena.	Classificació i solvència del contractista
Desena.	Garantia provisional i definitiva
Onzena.	Solucions alternatives o variants
Dotzena.	Presentació de proposicions
Tretzena.	Contingut de les proposicions
Catorzena.	Criteris d'adjudicació
Quinzena.	Mesa de contractació
Setzena.	Valoració de les proposicions
Dissetena.	Proposta d'adjudicació
Divuitena.	Adjudicació
Dinovenena.	Devolució de la documentació de la licitació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vintena.	Document de formalització del contracte
-----------------	---

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena.	Obligacions del contractista
Vint-i-dosena.	Responsabilitat
Vint-i-tresena.	Prerrogatives de l'IRL
Vint-i-quatzena.	Pagament del preu
Vint-i-cinquena.	Despeses exigibles al contractista
Vint-i-sisena.	Modificació del contracte
Vint-i-setena.	Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena.	Termini i lloc d'execució del contracte
Vint-i-novena.	Correcta execució del contracte
Trentena.	Llengua de treball en l'execució del contracte
Trenta-unena.	Responsable del contracte
Trenta-dosena.	Resolució d'incidències

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-tresena.	Cessió del contracte
Trenta-quatrena.	Subcontractació del contracte
Trenta-cinquena.	Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena.	Recepció
Trenta-setena.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena.	Resolució del contracte
Trenta-novena.	Protecció de dades de caràcter personal
Quarentena.	Règim de recursos i mesures provisionals
Quaranta-unena.	Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I.	Plec de prescripcions tècniques del contracte de prestació del servei de manteniment informàtic de l'IRL
ANNEX II.	Solvència econòmica / financera i tècnica / professional
ANNEX III.	Sol.licitud d'admissió
ANNEX IV.	Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
ANNEX V.	Unió Temporal d'Empresaris
ANNEX VI.	Declaració responsable de compliment de condicions
ANNEX VII.	Declaració de vigència de les dades
ANNEX VIII.	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
ANNEX IX.	Model de certificat sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats
ANNEX X.	Declaració de confidencialitat de dades i documents
ANNEX XI.	Oferta econòmica
ANNEX XII.	Criteris de valoració
ANNEX XIII.	Model d'aval
ANNEX XIV.	Model de certificat de contracte de caució



02/G935 N- Manteniment informàtic

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'INSTITUT RAMÓN LLULL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció:

L'objecte del contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Expressió de la codificació:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la classificació de productes per activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell e la Unió Europea, és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comisió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 Condicions d'execució de l'objecte:

La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com annex I.

Segona: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques (annex I), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD817/2009).



c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En aplicació de l'article 10 del TRLCSP, el present contracte es qualifica com a contracte de serveis.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Tercera: NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex I.

Quarta: DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.
Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Cinquena: EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les dades es troben recollides a l'apartat C del quadre de característiques.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Sisena: TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les dades es troben recollides a l'apartat D del quadre de característiques.

Setena: PUBLICITAT

Les dades es troben recollides a l'apartat E del quadre de característiques.



Vuitena: CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'apartat F del quadre de característiques del contracte i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establert o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic asimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP). També han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP, segons s'indica en l'annex II.

L'IRL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'IRL i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



Novena: CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Les dades es troben recollides a l'apartat F del quadre de característiques i annex II del plec.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Desena: GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Les dades es troben recollides als apartats G del quadre de característiques.

Onzena: SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS

Les dades es troben recollides a l'apartat H del quadre de característiques.

Dotzena: PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1 Lloc i forma de presentació

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en **tres sobres tancats, marcats amb les lletres A, B i C.** És necessari que el sobre A dugui enganxada la sol·licitud d'admissió a la licitació degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex III d'aquest Plec de clàusules administratives. **Cal fer constar en el sobre A que l'oferta del licitador es realitza conforme a l'anunci: "DOUE, 20 d'abril de 2015"**. Als sobres B i C es farà constar el número d'expedient, l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i dades del licitador i la signatura del representant de l'empresa.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els sobres es podran lliurar en algun dels 3 llocs següents:

- a) Registre d'entrada de l'IRL, Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona, abans de que finalitzi el període de presentació assenyalat en l'anunci de licitació.
- b) Oficines de Correus, en els termes establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i reglamentàriament, sempre dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Aquestes proposicions s'acceptaran dins un període de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.
- c) Qualsevol altre dels llocs relacionats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de presentar els sobres en els llocs indicats en els apartats b) i c), caldrà anunciar a l'IRL, mitjançant correu electrònic (licitacions@llull.cat) abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han dipositat els sobres per a la licitació fent constar l'hora, data i lloc on s'ha efectuat. Aquestes proposicions s'acceptaran dins un període de 10 dies naturals des de la finalització del termini de



presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits (comunicació i sempre dins del mateix dia) NO serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors, per correu electrònic individualitzat, la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Secret de l'oferta i acceptació

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

12.3 Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies compulsades pel propi IRL.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

És preferible que la documentació no s'entregui incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada. S'entregarà numerada.

12.4 La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en els sobres B o C, comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B, o de qualsevol altre dels documents que formin part dels requerits en en el sobre C comportarà l'exclusió del licitador.

Tretzena: CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els sobres hauran de contenir la següent documentació:



Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

1. **A)** Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya
 - a) En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.
 - b) En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
 - c) Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'adjunta en annex IV al present plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). En aquests casos, a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic asimilables als enumerats a l'article 3, de forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses dels Estats signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (article 55 TRLCSP).

- d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- e) En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en a), b), c), d) i f).

Els licitadors hauran d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la



designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'IRL.

Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex V. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex VI.

- f) Documentació acreditativa de la classificació empresarial (certificat de classificació adequada i suficient, o còpia legitimada notarialment) d'acord amb el que es fixa a l'apartat F del quadre de característiques del contracte. Pels empresaris als que no sigui exigible la classificació, els documents acreditatius de solvència econòmica i financera i els acreditatius de la solvència tècnica i professional que s'estableix a l'annex II del present Plec de clàusules administratives particulars. La presentació d'aquesta documentació és obligatòria en aquest sobre A, amb independència de la possible inclusió de documentació similar en el sobre B, com a part de la proposta de licitació. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex II del present plec de clàusules administratives.

Juntament amb el certificat de classificació, el licitador també haurà d'acreditar que compta amb els següents certificats:

- Certificat de l'empresa com a partner dels fabricants, HP GOLD PARTNER, APC i MICROSOFT GOLD PARTNER I
- Certificat de l'empresa com a servei tècnic oficial de HP, certificació de servei Service ONE de HP.
- Certificació ISO 9001 de qualitat.
- Certificació ISO 20000 Gestió de serveis TIC
- Certificació ISO 27001 relativa als Sistemes de seguretat de la informació
- Certificació dels coneixements i experiència dels tècnics de nivell superior en Windows Desktop, Windows Server, Exchange Server, Linux Apache, VMWARE, MySQL i especialment en l'administració de base de dades ORACLE.

- 1. B) Els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Coneixement, Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona, Telèfons 93 552 81 02 i 93 552 80 98, Fax 93 552 8284), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (a nivell d'exemple, s'acompanya un model en annex VII). La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la representació i la personalitat jurídica, la capacitat per contractar i la declaració de no estar comprès en cap de les prohibicions per contractar d'acord amb l'article 60 TRLCSP. L'exempció de presentar la documentació relativa a la classificació empresarial en aquest cas serà d'aplicació, únicament, quan en el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors s'acrediti que l'empresari està en possessió de la classificació requerida vigent. Tanmateix, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en



l'esmentat Registre, ni els certificats vigents que acreditin estar al corrent de les corresponents obligacions tributàries i de Seguretat Social així com la situació respecte l'impost sobre activitats econòmiques.

2. Original de la declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les diverses obligacions per contractar amb l'IRL, recollides en el model de l'annex VI.
3. Els licitadors estrangers hauran d'aportar, a més, l'original d'una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, segons el model de l'annex VIII.
4. Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
5. Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'annex IX).
6. Declaració de confidencialitat de dades, si escau (annex X).

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en el sobre B implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

La proposició del licitador contindrà una memòria que contingui la següent informació:

- a) Contingut de la prestació del servei, d'acord amb el que es preveu al punt 3 del Plec de prescripcions tècniques (contingut de servei), que haurà de proveir l'empresa contractista. Ha d'incloure els aspectes següents:
 - Sistemes organitzatius i mitjans tècnics que es destinen a la realització del contracte:
 - Dimensió del centre reparació d'equips avariats.
 - Quantitat i tipus d'eines per la monitorització de les comunicacions i els sistemes, posats a l'abast del servei.
 - Mitjans humans destinats a la realització del contracte:
 - Dimensió de l'equip de tècnics de nivell superior.
 - Experiència en els aplicatius i eines de treball descrites als annexos I.C i I.D: més de dos anys exigits tant pel servei de suport in-situ i help- desk de primer nivell, com per l'equip de tècnics de nivell superior.
 - Mitjans d'avaluació i control de què es disposa, per tal d'aportar el màxim de dades als informes periòdics i estadístiques.
 - Disposició d'una base de dades de registre d'incidències.
 - Capacitat de la base de dades de raportar de forma flexible i fàcil informes i estadístiques del Server.



- Models d'informes i estadístiques.
- b) Millores en el servei ofert que impliquin una optimització dels mitjans i dels recursos de què disposa l'IRL o bé una ampliació dels serveis previstos.
 - Gestió dels equips multimedia.
 - Millora del cablejat dels punts d'usuari.
 - Formació continuada (N^a hores) pels seus usuaris (ofimàtica, iniciació de seguretat, pdf).
 - Seguiment de les incidències via web.
 - Server de recollida i reciclatge d'equips obsolets.
 - Dimensió superior a la requerida, del servei de suport in-situ (helpdesk i sistemes).
 - Manteniment preventiu de l'equipament objecte del contracte.

Aquesta documentació forma part de la proposició del licitador i restarà a l'expedient administratiu de contractació, sense perjudici de la possibilitat d'obtenir, per part del licitador, còpia compulsada d'aquesta documentació, en virtut del que es disposa a l'article 35.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La proposta del licitador respecte dels criteris subjectes a judici de valor no serà vàlida (i per tant s'exclourà de la licitació) si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa, en el sobre que conté la documentació, segons s'estableix a la clàusula 12.1.

Sobre C: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

La proposició del licitador contindrà una memòria que contingui la següent informació:

- a) Oferta econòmica segons el model que s'adjunta en annex XI la qual no serà vàlida si no és amb la firma del/s representant/s legal/s de l'empresa.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o B, implicarà l'exclusió del licitador.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen tant el preu del contracte com els tributs que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantia apart i partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Seràn excloses de la licitació les empreses que presentin una oferta que no estigui degudament signada pel/s seu/s representat/s legal/s.

- b) Capacitat de resposta i de resolució davant les incidències que es puguin produir, prenent com referència les establertes al punt 5 del Plec de prescripcions tècniques establert en annex I:
 - Sistemes crítics- temps de resposta



- Sistemes crítics- temps de resolució
- Sistemes no crítics- temps de resposta
- Sistemes no crítics- temps de resolució

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en els sobres B i C implicarà la exclusió automàtica del licitador.

La inclusió de la oferta econòmica, qualsevol document de quantificació econòmica de les tasques a realitzar dins l'objecte del contracte, o qualsevol proposta dels elements d'avaluació automàtica que estigui inclosa en el sobre B, implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Catorzena: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris d'adjudicació són els que s'estableixen en l'annex XII.
2. L'òrgan de contractació adjudicarà aquest servei al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris de valoració que s'estableixen en l'annex XII d'acord amb l'establert a l'article 150 del TRLCSP, sense tenir en compte exclusivament el preu.

En aquest sentit, si cap dels licitadors assoleix una puntuació global superior al 50% dels punts totals possibles previstos l'òrgan de contractació podrà, discrecionalment i de forma motivada, declarar deserta la present licitació.

3. Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'annex XII.

Quinzena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en determinar la resolució d'adjudicació estarà integrada pel president, dos vocals de gerència, un assessor jurídic, un interventor i un secretari de la Mesa.

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'IRL (www.llull.cat) amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa a la que fa referència l'article 146.1 del TRLCSP, inclosa en el sobre A.

Atès que la ponderació atorgada als criteris de valoració subjectius no superen els objectius, no es constitueix cap comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat, sinó que la valoració es portarà a terme per la Mesa de contractació.

Setzena: VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

16.1 Sobre "A"

La Mesa de contractació es reunirà als efectes de procedir a la qualificació dels documents presentats per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i exclourà automàticament aquelles



empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable o creu convenient que els licitadors completin i facin més explícits els certificats, formularis i documents del sobre A, concedirà un termini **de tres dies naturals** per tal d'esmenar o completar la documentació.

La notificació a les empreses requerides per esmenar defectes i/o errors es farà mitjançant una comunicació prèvia, a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva proposta. Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa de contractació podrà convidar les empreses licitadores admeses a què facin més explícits els certificats i documents del sobre A, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

La presentació de la documentació pròpia del sobre "C" en el sobre "A" suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

16.2 Sobre "B"

En la primera sessió pública de la Mesa, que es farà a la seu de l'IRL, el dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació, així com al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat), la Mesa de contractació donarà coneixement públic sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, s'obriran els sobres marcats amb la lletra B, el contingut del qual és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. La Mesa comprovarà que en l'esmenat sobre B hi constin únicament els documents exigits per la clàusula tretzena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda en el sobre "B".

16.3 Sobre "C"

En la segona sessió pública de la Mesa, que es farà a la seu de l'IRL, el dia i hora assenyalats al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (www.llull.cat), la Mesa de contractació informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el sobre B.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, s'obriran els sobres marcats amb la lletra C, el contingut del qual és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Seran rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que



excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició.

16.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes que rebaixin en més d'un 15 % el preu màxim de licitació.

En aquest cas, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta per l'import proposat, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils i d'acord amb les característiques següents:

- el requeriment d'aquesta informació es realitzarà via mail.
- la documentació s'haurà de lliurar obligatoriament a la seu de l'IRL (Avinguda Diagonal, 373, Barcelona), no s'admet entregar-la a correus o a una oficina administrativa diferent.

A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de l'IRL, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'empresa serà exclosa de la classificació.

Dissetena: PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació traslladarà les propostes admeses a l'òrgan de contractació, en un Acta que inclourà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent amb la ponderació dels criteris de valoració indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Divuitena: ADJUDICACIÓ

18.1 Segons el que estableix l'article 161.2 TRLCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex XII del present plec de clàusules.

18.2 D'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta TRLCPS, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa:

- Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla. Si diverses empreses licitadores que han empatat acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Els licitadors que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i es comprometin formalment a contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones que pertanyen als col·lectius especificats a la mateixa disposició addicional, la situació dels quals ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents.



La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius, de manera que en cas d'empat des de el punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en el seu cas l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

18.3 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa per tal que dins dels 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment presenti la documentació següent:

1. Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta en annex VI.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

2. Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.
3. Carta de pagament emesa per la Caixa general de dipòsits de la Generalitat o document acreditatiu de la transferència bancària efectuada a favor de l'IRL, de l'abonament de l'anunci de convocatòria de licitació al DOUE, BOE i DOGC, segons l'import que consta al perfil del contractant (www.llull.cat).
4. Documentació acreditativa de la garantia definitiva que ha de regir la contractació. Aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:



4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar a l'IRL el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÒS. La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb sujeció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'Estat espanyol, s'adjunta un model a l'annex XIII.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex XIV.

4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 100 TRLCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'IRL pot resoldre el contracte.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

18.4 Notificació als candidats i licitadors

1) L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors tal i com disposa l'article 151.4 TRLCSP.

2) Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant de l'IRL tant la licitació com l'adjudicació.

18.5 Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb l'article 155 TRLCPS.

Dinovenena.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'IRL podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vintena: DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1 El contracte es perfecciona mitjançant la seva formalització.

Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 40.1 del TRLCSP, la seva formalització no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals.

Sense aquesta formalització, no serà possible iniciar l'execució del contracte.

20.2 El contingut del contracte s'adequarà a les previsions de l'article 26 del TRLCSP i de l'article 71 del RGLCAP, s'ajustarà al contingut d'aquest Plec i en cap cas implicarà alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota



emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

20.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'IRL podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat essent procedent la indemnització per danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'IRL, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista les següents:

21.1 Clàusules de caràcter social:

1.- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- A) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjecte a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- B) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - B1) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - B2) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - B3) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- C) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- D) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'IRL.



3.- L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

4.- Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat/ les obligacions en matèria de protecció del medi ambient/ les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

5.- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

6.- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

7.- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

8.- L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

9.- L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part dels adjudicataris o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comporta cap mena de responsabilitat per a l'IRL.

21.2 Clàusules contractuals de confidencialitat:

El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, sens perjudici de les obligacions addicionals que li corresponen en matèria de protecció de dades personals.

Vint-i-dosena: RESPONSABILITAT

El contractista és responsable dels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IRL.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei prestat i de les conseqüències que es puguin produir per l'IRL o per a tercers de les omissions, errors,



mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis del servei prestat abans de ser lliurat a l'IRL, excepte que aquest hagués incorregut en mora en rebre'l.

Vint-i-tresena: PRERROGATIVES DE L'IRL

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'Institut té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Els acords que dicti l'IRL en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci d'aquest acord són executables de manera immediata i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-quatrena PAGAMENT DEL PREU

Les dades relatives al pagament del preu es troben recollides a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

El contractista que tingui dret al cobrament davant l'IRL, podrà cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

Per tal que l'IRL pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

En cas que el contractista sigui una persona física, l'IRL efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

Vint-i-cinquena: DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a càrrec del contractista, les despeses de l'anunci de licitació al DOGC, BOE i DOUE, si escau; les derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

Vint-i-sisena: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107, apartat 1 TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107, apartat 3 TRLCSP.



En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveuen els articles 174b) TRLCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat en l'article 156 TRLCSP.

Així mateix, el contracte podrà ser modificat per les causes previstes per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, segons estableix la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP. En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat, l'IRL pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena: SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'IRL acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'IRL ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena: TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les dades relatives al termini d'execució del contracte es troben recollides a l'apartat K del quadre de característiques del contracte.



Vint-i-novena: CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte, així com dels terminis parcials per a l'execució successiva del contracte.

L'IRL pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, dels plecs o de les instruccions que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

29.2. Compliments de terminis i penalitats per mora.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'IRL podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 212.4 TRLCSP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'IRL. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'IRL, originats per la demora del contractista.

L'IRL podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'IRL opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 212 TRLCSP, en cap cas pot superar el 10% del pressupost del contracte, i no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'IRL originats per la demora del contractista.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 213.2 TRLCSP.

29.3. Compliment defectuós

El contractista, en el cas de compliment defectuós de la prestació de l'objecte o d'incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure a determinats mitjans personals o materials o complir determinades condicions de tipus mediambiental o social, es podran imposar les penalitats previstes en l'article 212 TRLCSP, penalitats que en cap cas podran superar el 10% del pressupost previst en el contracte.

Trentena: LENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'IRL derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de l'ús del català i hi farà referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-unena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

31.1 El responsable del contracte assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec, deixant-ne constància en el certificats de recepció i de correcta execució i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetrà la certificació corresponent que n'acrediti, si escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

31.2 El responsable del contracte fixarà amb el responsable del projecte designat per l'empresa contractista reunions periòdiques a l'efecte de controlar l'execució del contracte. En aquesta reunió es procedirà a l'examen i revisió del compliment de totes les condicions d'execució del contracte fixades en aquest plec.

El responsable del contracte realitzarà un informe mensual resum d'aquestes reunions en la qual figurarà el tractament de qualsevol incidència que s'hagi donat durant l'execució del contracte durant aquest període, així com recollirà les propostes de solucions i/o millores per tal de suprimir la incidència o incidències trobades, durant el nou període d'execució. La solució/millora proposada serà el resultat del debat i consens entre el responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista.

També s'efectuarà la planificació, organització i coordinació dels elements necessaris per a realitzar correctament els serveis objecte del contracte durant el proper termini d'execució abans de la propera reunió fixada.

Quan de l'examen sobre la correcta execució de les condicions del contracte efectuada durant aquestes reunions s'hagi constatat la incorrecta execució d'un o diversos elements, el responsable del contracte donarà per escrit a l'empresa adjudicatària les corresponents instruccions per a la seva esmena, establint un termini per la seva esmena no superior a 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest període no s'ha produït l'esmena sol·licitada es podran aplicar les penalitats establertes en aquests plecs, sens perjudici d'allò que estableix l'article 307.1 del TRLCSP.



Trenta-dosena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-tresena: CESSIÓ DEL CONTRACTE

Les dades relatives a la cessió del contracte es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

Trenta-quatrena: SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Les dades relatives a la subcontractació del contracte es troben recollides a l'apartat N del quadre de característiques del contracte amb els requisits i condicions establerts a l'article 227 TRLCSP i d'acord amb el que s'expressa a continuació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IRL. El coneixement que l'IRL tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'IRL.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 TRLCSP.

Trenta-cinquena: REVISIÓ DE PREUS

Les dades relatives a la revisió de preus es troben recollides a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena: RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives, en el Plec de clàusules tècniques i en el contracte i a plena satisfacció de l'IRL. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena: TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia contractual consta a l'apartat P del quadre de característiques del contracte.

L'IRL ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

També són causes específiques de resolució dels contractes:

- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'IRL per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les



mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i haurà de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

- La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- També és causa específica de resolució del contracte, la declaració de fallida de l'empresa contractista o en concurs de creditors. En el moment que l'empresa contractista sol·liciti o tingui coneixement de l'inici dels tràmits judicials dirigits a la possible declaració de les referides situacions, haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-novena: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional vint-i-sisena del TRLCSP, l'entitat adjudicatària d'aquest contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la seva vigència, en funció del nivell de seguretat de les dades personals cedides o comunicades que, en el seu cas, faciliti l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixen per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Quarantena: RÈGIM DE RECURSOS I MESURES PROVISIONALS

40.1 D'acord amb l'article 40.2 del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils segons estableix l'article 44.2 del TRLCSP i sempre que en aquest mateix termini s'hagi



presentat davant l'òrgan de contractació l'escrit on s'anunciï prèviament la intenció de recórrer, d'acord amb el que preveuen els articles 40.2 i 44.1 del TRLCSP.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, creat per la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposa l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La presentació de l'escrit d'interposició haurà de fer-se, necessàriament, en el Registre de l'IRL o en el Registre de l'òrgan competent per a la seva resolució. L'escrit d'interposició s'acompanyarà de la documentació prevista a l'article 44.4 del TRLCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 42 del TRLCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 46 i 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena: JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Barcelona, 17 de març de 2015

Conforme:

L'adjudicatari



ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'IRL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment informàtic de l'IRL.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El consorci de l'IRL és una entitat de dret públic de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona de té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, l'IRL dona suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades i contribueix a l'enfortiment de les marques Cultura Catalana, Catalunya i Barcelona des de la perspectiva cultural.

Per tal d'acomplir aquesta finalitat, l'Institut té la seu a la ciutat de Barcelona amb 65 treballadors. També disposa de quatre oficines a l'exterior a París, Berlín, Londres i Nova York, amb un treballador en cadascuna.

Per tal de dur a terme les seves finalitats, el personal de l'IRL, en el desenvolupament de les tasques pròpies del seu lloc de treball, utilitza equipament i sistemes informàtics. Per això, l'IRL està interessat en contractar un servei de manteniment informàtic.

3. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La durada prevista per la prestació del servei és de l'1 d'agost de 2015 al 31 de desembre de 2018.

4. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei ha de cobrir els següents àmbits:

4.1 Servei d'Atenció i suport informàtic a l'Usuari (Help-desk en primer i segon nivell)

L'objectiu d'aquest servei és l'assistència remota a tots els usuaris per resoldre incidències de funcionament o peticions de servei derivades de l'ús normal de l'equipament informàtic (software i hardware) del seu lloc de treball.

Les tasques bàsiques a realitzar són:

- Recepció i registre d'incidències i/o peticions de servei.
- Anàlisi i diagnòstic de forma remota de les incidències i/o peticions de servei.



- Resolució de forma remota de la incidència en primer nivell, sempre que sigui possible.
- En el cas que no sigui possible, remissió de la incidència al nivell superior i/o desplaçament in situ si és necessari.
- Seguiment de tot el procés i tancament de la incidència quan s'hagi resolt.
- Informació a l'usuari de l'estat del procés.

4.2 Servei de suport “in-situ”

Proporciona atenció presencial, al lloc de treball de l'usuari final, per tal de resoldre incidències, peticions, canvis, trasllats, instal·lacions i/o configuració de maquinari i programari.

Aquest servei de suport es pot classificar en els apartats següents:

4.2.1. Servei presencial a l'usuari

Té com a funció assegurar l'operativitat de la infraestructura informàtica dels usuaris al seu lloc de treball.

El servei de suport presencial es considera necessari quan la incidència o petició de servei no pugui ser resolta de forma remota. Comporta les tasques següents:

- Registre de la incidència o petició de servei de tipus presencial.
- Resolució in situ de la incidència o petició de servei.
- Manteniment i reparació d'equips fora de garantia (ordinadors, impressores, etc...). En aquest manteniment està inclosa tant la mà d'obra com les peces de recanvi i la substitució dels equips per equivalents si és necessari mentre dura la seva reparació.
- Gestió davant del proveïdor de l'equipament que es trobi en garantia.
- Manteniment de l'inventari d'equips.

4.2.2. Instal·lacions

Proporcionar el suport necessari per a instal·lar equipament informàtic als llocs de treball de l'IRL, així com els perifèrics associats, des de la recepció del material fins a la instal·lació completa en el lloc de treball de l'usuari. Aquest servei inclou:

- Instal·lació i/o configuració d'estacions de treball, en base a la maqueta corporativa.
- Instal·lació i/o configuració de sistemes operatius i programari base.
- Instal·lació i/o configuració de maquinari i programari específic necessari.
- Instal·lació i/o configuració d'aplicacions.
- Trasllat de dades d'usuari.
- Actualització del sistema operatiu o del programari bàsic d'un lloc de treball.
- Actualització de l'inventari referent a les noves configuracions o a les modificacions realitzades.
- Realització de proves de funcionament, suport tècnic post-implantació, formació i documentació tècnica de hardware i software.



4.2.3. Trasllats

Aquest servei inclou:

- Desconnexió de maquinari de la ubicació d'origen.
- Trasllats de màquines entre la ubicació origen i la ubicació destí.
- Connexió de maquinari a la ubicació destí.
- Validació de funcionament del maquinari al nou destí.
- Actualització de l'inventari per tal de reflectir el canvi realitzat.

4.3 Servei d'exploració de sistemes i infraestructures informàtiques

Té com a funció principal la supervisió, gestió i resolució d'incidències de tota la infraestructura informàtica de l'IRL, que dona servei als usuaris. Aquesta infraestructura està formada en aquests moments per servidors (Correu, Active Directory, Virtualització VMWARE, Web, Linux), equipament de xarxa i comunicacions, equips de back-up, SAI, software de seguretat, antivirus i anti-spam.

Aquests servei s'aplica en els següents àmbits:

4.3.1 Gestió dels servidors

Inclou les plataformes Windows Server, Exchange Server, Linux Ubuntu Server, Apache, VMWARE, ORACLE, MySQL, utilitzades pels servidors i realitzen les següents funcions:

- Monitorització i control dels servidors (rendiment, programari, etc...).
- Manteniment de la documentació relativa als procediments operatius.
- Gestió de permisos i accessos als recursos dels sistemes, garantint la seguretat segons els estàndards i directrius de l'IRL.
- Actualització dels sistemes operatius i software de seguretat, renovació de llicències i generació de la documentació necessària que reflecteixi els canvis realitzats.
- Instal·lació i configuració de noves aplicacions i/o eines d'ús general d'acord amb els requeriments establerts per l'empresa de desenvolupament i conforme al protocol establert per l'IRL per la posada en producció de nou programari.
- Gestió de l'emmagatzematge de dades.
- Planificació de la capacitat operativa del sistema.
- Optimització del rendiment dels sistemes.
- Manteniment dels equips i gestió de garanties remetent la incidència si escau, a l'empresa subministradora.
- Manteniment correctiu i evolutiu de la plataforma.
- Col·laboració i assessorament tècnic a l'equip de desenvolupament per la implantació i posada en funcionament de nou programari vinculat a nous projectes de gestió de l'IRL (gestió documental, administració electrònica etc...).

4.3.2. Gestió de la xarxa i equips de comunicacions

Inclou tant la gestió i configuració dels aparells electrònics de xarxa exposats a l'annex I.D, com la gestió de la xarxa d'àrea local (LAN), xarxa



d'àrea estesa (WAN), xarxa sense fils (WIFI) i serveis de comunicacions de dades.

Les funcions a realitzar són les següents:

- Operació i control de la xarxa, incloent-hi totes les funcions de suport operatiu per al correcte funcionament, monitorització del tràfic i disponibilitat dels enllaços. La resolució d'incidències referents a la xarxa es realitzaran mitjançant recursos propis, o bé amb l'ajut del proveïdor corresponent.
- Col·laboració i assessorament en tasques d'optimització de la xarxa en aspectes d'eficiència i costos.
- Gestió i supervisió de la seguretat de la xarxa, mitjançant el control de Firewall, switches i routers de l'IRL.
- Configuració i establiment de connexions VPN en el cas que l'usuari extern requereixi l'accés a la xarxa interna i als servidors principals de l'IRL.

4.3.3. Administració de les còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la realització i supervisió de les còpies de seguretat dels sistemes i bases de dades de l'IRL, d'acord amb la política de seguretat establerta. Actualment es realitzen còpies automatitzades mitjançant el programa HP Dataprotector de forma incremental, tots els dies, de dilluns a dijous i completa els divendres.

4.3.4. Gestió i operació del CPD

Aquest servei comprèn l'execució de les tasques següents:

- Operació i gestió tècnica de sistemes, realitzant el control, monitorització i operació de les consoles dels servidors, la monitorització del rendiment on-line i la resolució de problemes inherents al procés informàtic.
- Planificació i control d'explotació, que inclou la realització de treballs, i la generació de la documentació necessària.
- Operació dels sistemes de producció.
- Verificació del correcte funcionament del CPD mitjançant la revisió dels logs generats per els sistemes operatius, les aplicacions i els processos.
- Reinici de servidors, elements de xarxa i comunicacions.
- Generació d'informes del servei.

4.4 Suport a l'oficina virtual

Aquest servei comprèn l'execució de les tasques següents:

- Gestió dels subdominis oficinavirtual.llull.cat i oficinavirtual-d.llull.cat
- Seguiment sobre el rendiment de les màquines oficinavirtual.llull.cat i oficinavirtual-d.llull.cat pel taulell de control de Swpanel.
- Gestió d'usuaris, contrasenyes, bdd i contes ftp sobre aquets subdominis pel taulell de control de Swpanel.
- Gestió de les peticions per part de l'empresa de desenvolupament sobre aquestes amb el hosting.
- Interlocució entre el client (IRL) i el hosting.



- Reunions periòdiques amb el hosting pel seguiment de les màquines, noves propostes, migracions...

4.5 Dimensionament del servei

4.5.1. Parc informàtic

La informació necessària per tal de dimensionar correctament el servei, es troba als annexos:

- Annex I.A Seu de l'IRL i oficines a l'exterior (únicament gestió de interconnectivitat)
- Annex I.B Inventari
- Annex I.C Sistemes operatius i programari
- Annex I.D Equipament del centre de procés de dades (CPD'S)

4.5.2. Requisits dels mitjans humans

Personal de primer nivell (in-situ i help-desk)

- Característiques

El servei de suport (sistemes i help-desk), es realitzarà, mitjançant la presència a la seu de l'IRL, del personal necessari amb un mínim de dos anys d'experiència en llocs similars per la part de help-desk i quatre anys en sistemes, i amb els coneixements necessaris per portar a terme el manteniment correctiu, instal·lació, configuració i resolució d'incidències i problemes en equipament i sistemes informàtics.

- Règim d'horari, vacances, substitucions i canvi dels tècnics

El servei a cobrir serà en l'horari de dilluns a dijous de 8 a 17.30 hores i els divendres de 8 a 14 hores, excepte els festius.

A efectes d'eficiència i qualitat del servei, aquest suport el prestarà el mateix personal durant el temps que duri el contracte. En períodes de vacances, baixes o manques d'assistència de més d'un dia, aquest personal serà substituït per personal amb la mateixa qualificació professional i experiència. L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar a la persona designada per l'IRL, les dades del tècnic o tècnics que faran la substitució.

L'IRL podrà demanar el canvi d'aquest personal de l'empresa adjudicatària sobre la base de la qualitat, la productivitat i la relació amb els usuaris, amb un preavís de 15 dies. De la mateixa forma, l'empresa adjudicatària també pot proposar el canvi d'un tècnic assignat a l'IRL amb un preavís de 15 dies i justificant el motiu del canvi. Sempre que es produeixi un canvi de tècnic, haurà de coincidir amb l'anterior almenys 5 dies, per poder fer el traspàs de la informació referent al servei.

Personal de nivell superior: característiques

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics de nivell superior en coneixements amplis de les plataformes i servidors que s'utilitzen a l'IRL (Windows Desktop, Windows Server, Exchange Server, Linux Apache, VMWARE, MySQL i especialment en l'administració de base de dades ORACLE), així com coneixements amplis de gestió i configuració de



xarxes, equips de comunicacions, routers i switches. Aquest equip s'encarregarà de donar suport als tècnics de primer nivell en la resolució d'incidències que ho requereixin amb desplaçament a la seu de Barcelona, si fos necessari.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la formació continuada de tots els tècnics assignats (tant de primer com de segon nivell) per tal de portar a terme la correcta realització dels serveis que es contracten i la seva evolució.

4.5.3. Àmbit de cobertura del servei

El servei de manteniment informàtic de l'IRL, es realitzarà principalment a Barcelona. A les oficines a l'exterior s'assegurarà la connectivitat amb la xarxa de l'IRL i el servei de correu electrònic.

En el cas que l'IRL organitzi un projecte, fora de les seves seus, que requereixi un recolzament tècnic, el personal de l'empresa adjudicatària proporcionarà l'ajut necessari.

5. TERMINI DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària ha d'executar el contingut d'aquest contracte d'acord amb els terminis fixats en la taula següent:

	Temps de resposta	Temps de resolució
Sistemes crítics	4h	8h
Sistemes no crítics	8h	12h

Tenen consideració de crítiques les incidències que facin referència a:

- Usuaris rellevants (Director, Gerent i Directors d'Àrea) i claus (Gestió Econòmica i Recursos Humans), accés a xarxa, correu electrònic o incidència que impliqui una aturada o un funcionament inferior als estàndards de qualitat en l'operativitat diària i normal d'un grup d'usuaris.

Tenen consideració de no crítiques, les incidències que facin referència a:

- Incident o petició derivat d'una anomalia i/o mancança que no impedeix l'operativa normal de l'IRL.

6. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ I CONTROL

Als efectes de poder analitzar la bona marxa del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar i explicar a les persones designades per l'IRL, un informe d'acord amb el model consensuat entre l'IRL i l'empresa adjudicatària, als efectes de poder valorar estadísticament la marxa del servei en el seu conjunt, amb periodicitat mensual, que inclogui informació sobre:

- Servei d'atenció i suport informàtic a l'usuari (Help-desk en primer i segon nivell)
- Servei de suport "in-situ"
- Servei d'explotació de sistemes

La llengua vehicular, així com la de redacció de tots els informes, serà el català.



7. REQUERIMENTS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els certificats següents:

Certificat de l'empresa com a partner dels fabricants, HP GOLD PARTNER, APC i MICROSOFT GOLD PARTNER I

Certificat de l'empresa com a servei tècnic oficial de HP, certificació de servei Service ONE de HP.

Certificació ISO 9001 de qualitat.

Certificació ISO 20000 Gestió de serveis TIC

Certificació ISO 27001 relativa als Sistemes de seguretat de la informació

Certificació dels coneixements i experiència dels tècnics de nivell superior en Windows Desktop, Windows Server, Exchange Server, Linux Apache, VMWARE, MySQL i especialment en l'administració de base de dades ORACLE.



ANNEX I.A

SEU DE L'IRL I OFICINES A L'EXTERIOR (únicament gestió d'interconnectivitat per a les oficines)

Seu

Diagonal, 373 baixos.
08008 Barcelona
Tel. +34 934 67 80 00
Fax +34 934 67 80 06
65 treballadors

Oficines a l'exterior (únicament gestió d'interconnectivitat- un equip a cada oficina)

Berlín - Alemanya

Charlottenstr. 18.
D-10117 Berlín
Tel. +49 30-208 86 43 -24
www.llull.cat/berlin/
1 treballador

Londres - Regne Unit

17 Fleet Street
London EC4Y 1AA
Tel. +44 (0) 20 7842 0853
www.llull.cat/london
1 treballador

Nova York - EE UU

Lexington Avenue, 18th Floor
Suite 1801
10017 Nova York
Tel. +1.212.782.3334
www.llull.cat/new_york
1 treballador

París - França

50, rue Saint-Ferdinand
75017 París
Tél.: 01 42 66 02 45
Fax: 01 47 42 07 63
www.llull.cat/paris
1 treballador



ANNEX I.B

INVENTARI

A NIVEL D'USUARI

Ordinadors:

Hi ha un total de 70 màquines de les següents marques i models:

- Acer Veriton 3600 gt
- Acer Veriton 3700 gx
- Acer Veriton 6800
- Aver veriton 5800
- Hp dc 5800
- Hp dc 6000
- 3 pc clònics
- Hp Pro 3500
- Hp Prodesk 400

En garantia: 20

Hp Pro 3500

Hp Prodesk 400

finalització de la garantia

Desembre 2016

Abril 2016

Monitors:

Hi ha un total de 70 monitors de les següents marques i models:

- Acer al1717/1716/1723/1721
- Samsung sync 225
- Hp L1950

Portàtils:

Hi ha un total de 10 portàtils de les següents marques i models:

- HP Probook 430 G2
- Toshiba Portege R830
- Fujitsu siemens Amilo Pro
- Acer Aspire One
- HP Mini 5101
- HP Compaq 6510 b



En garantia: 3
HP Probook 430 G2

finalització de la garantia
setembre 2016

Impressores:

Hi ha un total de 30 impressores de les següents marques i models:

- Hp Laserjet 2600n
- Hp Laserjet 3605n
- Hp Laserjet 3800n
- Hp Laserjet 2200dn
- Hp Laserjet 2300
- Hp Laserjet 2420

Escàners:

Hi ha un total de 14 escàners a l'Institut de les següents marques i models:

- Hp Scanjet 5590
- HP Scanjet N650
- HP Scanjet G2410
- Epson Gt-2500
- Epson Gt-2500n

Equip de videoconferència

Hi ha una unitat del model TANDBERG Edge 95 MXP



ANNEX I.C

SISTEMES OPERATIUS I PROGRAMARI

- Sistemes operatius dels servidors:
 - Windows Server 2008,
 - Exchange Server 2007,
 - Linux Ubuntu 8.04 i 10.04
- Entorn d'informàtica personal:
 - Windows XP, Windows 7,
 - OpenOffice
 - i Office en les diferents versions 2002, 2003, 2007 i 2010.
- Telefonia IP
- Entorn de virtualització: VMWARE
- Blackberry Enterprise Server
- Gestor documental: Alfresco
- Programari de backups: DATAPROTECTOR
- Programari de catalogació de biblioteques: TOT i ANSER
- Programari de control de presència: EVALOSNET
- Programari antispam: GFMAIL
- Eina de monitorització i control d'incidències: KASEYA
- Programari de BDD: Oracle Sql Server I Mysql
- Entorn de desenvolupament: Java/JSP, PHP
- Programari d'intercanvi d'informació: PICA i SICAP
- Sistema de videoconferència: TANDBERG



ANNEX I.D

EQUIPAMENT DEL CENTRE DE PROCÉS DE DADES (CPD'S)

Servidors:

Hi ha un total de 7 servidors amb els següents models:

- HP Proliant dl 360 65
- Hp Proliant dl 360 g6
- Hp Proliant ml 350 g3
- Hp Proliant ml 370

Dos equips d'ells estan dedicats a la virtualització i allotgen 7 servidors virtuals, amb possibilitat de creixement.

Disposem d'un sistema d'emmagatzematge i còpies de seguretat amb els següents elements:

- Hp MSA 1500
- HP MSL 2024

Electrònica de xarxa:

Hi ha un total de 10 switchs de les diferents marques i models:

- Cisco Catalyst 2950
- D-link 3526
- Hp E2910
- Accespoint Hp Msm 720

En la part de les comunicacions disposem els següents elements:

- Router cisco series 800/2800/2851
- Asa 5510
- 2 Checkpoint



ANNEX II

SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA I TÈCNICA / PROFESSIONAL

Pels empresaris als que no sigui exigible la classificació, els documents acreditatius de solvència econòmica i financera i els acreditatius de la solvència tècnica i professional són els següents:

Solvència econòmica i financera.

Els empresaris als que no sigui exigible la classificació, hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera, d'acord amb allò establert a l'article 75 del TRLCSP. Per tal que la solvència exigida en aquest cas sigui idèntica a la requerida en el cas de les empreses subjectes a classificació, els empresaris als que no sigui exigible la classificació hauran d'acreditar-la amb un dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 100.000 €, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 100.000 €.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis superior a 100.000 €.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica i professional, d'acord amb allò establert a l'article 78 del TRLCSP, i en concret amb la relació d'un mínim de 2 serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, data i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquests certificats han d'acreditar l'experiència suficient en tasques i imports similars a l'objecte d'aquest contracte.

Juntament amb el certificat de classificació, el licitador també haurà d'acreditar que compta amb els següents certificats:

Certificat de l'empresa com a partner dels fabricants, HP GOLD PARTNER, APC i MICROSOFT GOLD PARTNER I
Certificat de l'empresa com a servei tècnic oficial de HP, certificació de servei Service ONE de HP.
Certificació ISO 9001 de qualitat.
Certificació ISO 20000 Gestió de serveis TIC
Certificació ISO 27001 relativa als Sistemes de seguretat de la informació
Certificació dels coneixements i experiència dels tècnics de nivell superior en Windows Desktop, Windows Server, Exchange Server, Linux Apache, VMWARE, MySQL i especialment en l'administració de base de dades ORACLE.



Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica / financera i tècnica / professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.



ANNEX III

SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ

EXPEDIENT: 02 / G0935 N – Manteniment informàtic

OBJECTE: prestació del servei de manteniment informàtic de l'IRL

DADES DEL LICITADOR/A

Nom de la raó social:

NIF:

Empresari individual

Persona jurídica

Adreça:

telèfon:

e-mail:

Codi postal i Població:

DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Nom i cognoms:

NIF:

RELACIÓ AMB EL LICITADOR/A

administrador/a

apoderat/da

La persona sotasignada sol·licita ésser admesa en el procediment obert de contractació esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i presenta el sobre A, de documentació administrativa, i els sobre B i C, que contenen la seva proposició.

L'oferta del licitador es realitza conforme a l'anunci: "DOUE, 20 d'abril de 2015"

Lloc, data i signatura

(segell de l'empresa)



ANNEX IV

Registres d'Estats membres de la Comunitat Europea i signataris de l'Acuerd sobre l'Espai Económic Europeu

En els contractes de serveis:

- a) A Bèlgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» i els «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
- b) A Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabstyreisen»;
- c) A Alemanya «Handelsregister», «Handwerksrolle» i «Vereinsregister».
- d) A Grècia: podrà sol.licitar-se al prestador de serveis que presenti una declaració jurada davant el Notari que doni testimoni de l'exercici de la professió de què es tracti, en els casos previstos a la legislació nacional vigent per la prestació dels serveis d'estudis relacionats a l'annex 1 A de la Directiva 92/50/CEE, el registre professional (Text en grec omès);
- e) A França «Registre du Commerce» i «Répertoire des Métiers»;
- f) A Itàlia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» i «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;
- g) A Luxemburg «Registre aux Firmes» i «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) Als Països Baixos: «Handelsregister»;
- i) A Portugal: «Registo Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) Al Regne Unit i a Irlanda: podrà sol.licitar-se al prestador de serveis que presenti un certificat del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta d'aquests certificats, un certificat que doni testimoni de què l'interessat ha declarat sota jurament que exerceix la professió esmentada en el país en què està establert, en un lloc específic i sota una raó comercial determinada.
- k) A Àustria: «Firmenbuch», «Gewerberegister» i «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) A Finlàndia: «Kaupparekisteri» i «Handdelsregistret»;
- m) A Suècia «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret» i «Föreningsregistret»;
- n) A Islàndia «Firmaskrá» i «Hlutafélagaskrá»;
- ñ) A Liechtenstein: «Handelsregister» i «Gewerberegister»;
- o) A Noruega: «Foretaksregisteret».



ANNEX V

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb residència a, al carrer núm., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb residència a, al carrer núm., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 59 del TRLCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)



ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

El/la senyor/a com a representant legal de l'empresa i sota la meva responsabilitat, DECLARO:

a) Que l'empresa a la qual represento està facultada per contractar amb l'IRL, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Que l'empresa a la qual represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP.

c) Que l'empresa a la qual represento no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

d) Que l'empresa a la qual represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

h) Que l'empresa a la qual represento disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Que l'empresa a la qual represento compleix amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre i la seva normativa de desenvolupament i disposa d'un document de seguretat conforme a la mateixa.

j) Que l'empresa a la qual represento es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatària de la present contractació.



I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX VII

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LES DADES

El/la senyor/a com a representant legal de l'empresa i sota la meva responsabilitat, DECLARO que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que s'adjunta, són vigents.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX VIII

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na(nom i cognoms), en nom i representació de l'empresa/entitat, DECLARO que per a la resolució de les incidències que poguessin sorgir del contracte, renuncio al meu propi fur, sotmetent-me als jutjats i tribunals espanyols.

Per tal que tingui els efectes oportuns, signo aquesta declaració a, en data.....

(signat)



ANNEX IX

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 O MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
----------------------------	-----

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
---------------	-----

Dades del contracte

Objecte del contracte:
Servei de manteniment informàtic de l'IRL

Certifico

Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

(marcar únicament la casella corresponent)

Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat¹, següents:

.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

¹ Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril¹, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o



qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.

b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.

c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.

d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos a l'IRL, l'adreça del qual és Avinguda Diagonal, 373, 08008 de Barcelona.



ANNEX X

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte per al servei de manteniment informàtic de l'IRL, que:

els documents i dades presentades en el sobre (A i/o B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX XI

OFERTA ECONÒMICA

El senyor/la senyora.....amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al servei de manteniment informàtic de l'IRL, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import màxim de €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), segons la distribució següent:

- des de l'1 d'agost fins el 31 de desembre de 2015: €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Any 2016: €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Any 2017: €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Any 2018: €, del qual € corresponen al preu del contracte i € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Signatura¹ i segell de l'empresa)

Data

¹ Aquesta oferta econòmica no és vàlida si no està signada pel/s representant/s legal/s de l'empresa.



ANNEX XII

CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (sobre B)

- Contingut de la prestació del servei: fins 36 punts

Es valoraran les característiques de la prestació del servei d'acord amb allò que es preveu a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques (contingut de servei) establert en annex I, que haurà de proveir l'empresa contractista. Es valoraran els aspectes següents:

- Sistemes organitzatius i mitjans tècnics que es destinen a la realització del contracte: fins a 13,5 punts.
 - Dimensió del centre reparació d'equips avariats.
 - Quantitat i tipus d'eines per la monitorització de les comunicacions i els sistemes, posats a l'abast del servei.
- Mitjans humans destinats a la realització del contracte: fins a 13,5 punts
 - Dimensió de l'equip de tècnics de nivell superior.
 - Experiència en els aplicatius i eines de treball descrites als annexos I.C i I.D: més del dos anys exigits tant pel servei de suport in-situ i help-desk de primer nivell, com per l'equip de tècnics de nivell superior.
- Mitjans d'avaluació i control de què es disposa, per tal d'aportar el màxim de dades als informes periòdics i estadístiques. Fins a 9 punts:
 - Disposició d'una base de dades de registre d'incidències. Fins a 3 punts
 - Capacitat de la base de dades de raportar de forma flexible i fàcil, informes i estadístiques del servei. Fins a 3 punts
 - Models d'informes i estadístiques. Fins a 3 punts

- Millores en els serveis oferts: fins a 10 punts

Valoració de les millores en els serveis oferts que impliquin una optimització dels mitjans i dels recursos de què disposa l'IRL o bé una ampliació dels serveis previstos.

- Gestió dels equips multimedia. Fins a 1 punt
- Millora del cablejat dels punts d'usuari. Fins a 1 punt.
- Formació continuada (nº hores) pels seus usuaris (ofimàtica, iniciació de seguretat, pdf). Fins a 1 punt
- Seguiment de les incidències via web. Fins a 1 punt
- Server de recollida i reciclatge d'equips obsolets. Fins a 1 punt
- Dimensió superior a la requerida, del servei de suport in-situ (helpdesk i sistemes). Fins a 2,5 punts
- Manteniment preventiu de l'equipament objecte del contracte. Fins a 2,5 punts



CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (sobre C)

- Oferta econòmica: fins a 45 punts

Es tindrà en compte la reducció del preu en relació al preu màxim de licitació. La valoració es farà segona la fórmula indicada a continuació.

	Oferta més econòmica
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es consideraran com a desproporcionades o anormals, les ofertes que rebaixin en més d'un 15 % el preu màxim de licitació i es regularan segons s'estableix a la clàusula 16.4.

- Capacitat de resposta i de resolució de les incidències que es puguin produir, prenent com referència les establertes al punt 4: **fins a 9 punts**. La valoració es farà segons la fórmula indicada a continuació:

Sistemes crítics- temps de resposta: fins a 2,25 punts

	Temps de resolució més baix (en minuts)
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar (en minuts)

Sistemes crítics- temps de resolució: fins a 2,25 punts

	Temps de resposta més baix (en minuts)
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar (en minuts)

Sistemes no crítics- temps de resposta: fins a 2,25 punts

	Temps de resposta més baix (en minuts)
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar (en minuts)

Sistemes no crítics- temps de resolució: fins a 2,25 punts

	Temps de resolució més baix (en minuts)
Punts màxims x	-----
	Oferta a valorar (en minuts)



ANNEX XIII

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)
....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 95 i ss (garanties definitives) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant de l'IRL per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de contractes del sector públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)



ANNEX XV

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

² (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i ³ CIF, degudament representat per amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A ⁴, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁵, en endavant assegurat, fins l'import en euros ⁶, en els conceptes i condicions establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁷

....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de contractes del sector públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

A, a de de

Firma:

Assegurador

² S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

³ Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

⁴ Nom de la persona assegurada

⁵ Òrgan de contractació

⁶ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁷ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

